



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) Tel. 06/97859140

FUNZIONIGRAMMA FUNZIONI STRUMENTALI

FUNZIONI STRUMENTALI

COMPITI E FUNZIONI

INCLUSIONE Alunni BES (DA, DSA)

Informare/formare il personale scolastico in merito alle evoluzioni normative specifiche e ai protocolli in atto.
Partecipare al nucleo di autovalutazione.
Conoscere i bisogni, le problematiche, le caratteristiche dell'utenza.
Favorire la collaborazione tra scuola e famiglia.
Favorire programmazioni e progetti didattico - educativi rispondenti alle singole esigenze.
Sensibilizzare il corpo docente sulle tematiche dell'Inclusione
Ricerca e produrre materiali per la didattica per alunni DA e con DSA.
Fornire informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di alunni DA e DSA.
Favorire una cultura dell'accoglienza, del dialogo e dell'interazione.
Costruire relazioni positive tra i soggetti nel rispetto e nell'accettazione della diversità.
Collaborare con gli operatori socio-sanitari del distretto.
Collaborare con il Coordinatore e con il referente territoriale della Associazione "Agorà" per l'Assistenza Educativa.
Monitorare, verificare e revisionare gli orari dei docenti per le attività di sostegno.
Organizzare, convocare e partecipar al GLI di Istituto.
Partecipare al Gruppo di lavoro sull'Inclusione(GLI)
Organizzare e partecipare ai GLO dei tre Ordini Scolastici
Coordinare dipartimento di sostegno.
Organizzare le riunioni per offrire informazioni e chiarimenti sulla modulistica ICF, sul PEI e sul PDP.
Supportare il lavoro dei docenti, collaborare e offrire tutte le informazioni per la compilazione dei PEI, dei PDP, dei registri e della modulistica ICF.
Attivare lo sportello d'ascolto per docenti e genitori sui Bisogni Educativi Speciali e per i genitori di alunni DA
Rilevare gli alunni DA, DSA e BES dell'Istituto per la stesura del PI (Piano d'Inclusione)
Gestione della documentazione.
Collaborare con gli Uffici della Segreteria per la compilazione relativa all'Organico o richieste specifiche relative all'area.
Collaborare con i Dipartimenti Disciplinari circa le modalità di svolgimento delle prove INVALSI per gli alunni diversamente abili e DSA
Organizzare i sussidi didattici in dotazione all'Istituto e raccogliere le proposte in merito all'acquisizione di nuovo materiale.
Collaborare alla stesura di progetti relativi all'Area di riferimento in rete (RES Castelli).
Collaborare con gli operatori Socio-sanitari del distretto, con Enti e Associazioni e diffusione e pubblicizzazione di iniziative di formazione specifica o aggiornamento
Partecipare a Convegni e/o Corsi di aggiornamento riguardanti le tematiche

Codice Meccanografico: RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583

Sito Web: www.icroccapriora.edu.it - Mail: rmic8ap00t@istruzione.it



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) Tel. 06/97859140

	<p>dell'integrazione degli alunni diversamente abili. Collaborare con le altre Funzioni Strumentali In caso di DAD, fornire l'adeguato supporto ai docenti e alle famiglie per garantire l'inclusione scolastica.</p>
ORIENTAMENTO	<p>Collaborazione con la FS Continuità nell'organizzazione e gestione delle giornate di Open day, rivolte a famiglie e alunni della Scuola Primaria preceduto da attività in classe e con il coinvolgimento di alunni della Scuola Secondaria. Coordinamento del Progetto d'Orientamento della Scuola Secondaria "Conosci te stesso".</p> <p>Sviluppo e coordinamento del Progetto Sperimentale di Orientamento per l'intero ciclo scolastico dell'Istituto Comprensivo.</p> <p>Sostegno al passaggio degli alunni dalla scuola secondaria di I grado a quella di II grado per prevenire disagi ed insuccessi.</p> <p>Incoraggiare il dialogo, lo scambio d'idee su strategie metodologiche tra docenti di ordini diversi di scuole per favorire un efficace processo di formazione globale degli studenti e realizzare un importante e funzionale orientamento in continuità.</p> <p>Predisposizione e somministrazione dei test psicoattitudinali ed orientativi; analisi e condivisione dei risultati con alunni e famiglie.</p> <p>Conoscenza e comprensione dell'organizzazione e del funzionamento della scuola Secondaria di II Grado.</p> <p>Gestione e aggiornamento costante dello "spazio orientamento" con manifesti e volantini informativi e piano degli open day delle Scuole Secondarie di II Grado Gestione di uno sportello per l'orientamento.</p> <p>Supporto ad alunni e famiglie nella fase di iscrizione on line alla Scuola Secondaria Superiore.</p> <p>Organizzazione di incontri con i genitori finalizzati all'orientamento.</p> <p>Gestione delle relazioni con le Scuole Secondarie di II Grado e progettazione di iniziative in collaborazione (open day, prove di lezione ecc.).</p> <p>Promozione di incontri fra ex alunni dell'Istituto ed alunni delle classi terze Supporto per la stesura di programmazioni e progetti in linea con il Progetto d'Orientamento "Conosci te stesso".</p> <p>Supporto ai Consigli di Classe per l'analisi dei risultati dei test psicoattitudinali e orientativi e per l'elaborazione del Consiglio Orientativo.</p> <p>Partecipazione alla stesura di progetti di Area in RES Castelli.</p> <p>Collaborazione con le altre funzioni strumentali.</p>

Codice Meccanografico: RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583

Sito Web: www.icroccapriora.edu.it - Mail: rmic8ap00t@istruzione.it



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) Tel. 06/97859140

CONTINUITÀ	<p>Potenziare le attività di raccordo tra i vari ordini di scuola: infanzia, primaria, secondaria di I grado.</p> <p>Incentivare lo scambio di informazioni sull'alunno da un ordine all'altro.</p> <p>Favorire il confronto e lo scambio di esperienze fra i docenti dei diversi ordini di scuola.</p> <p>Favorire la consapevolezza del percorso formativo in continuità.</p> <p>Creare occasioni di confronto con i dipartimenti in verticale in funzione dei curricula verticali.</p>
VALUTAZIONE AUTOVALUTAZIONE	<p>Coordinamento e monitoraggio azioni di miglioramento inserite nel Rapporto di Autovalutazione .</p> <p>Analisi degli esiti prove Invalsi e illustrazione al Collegio Docenti.</p> <p>Monitoraggio Sito Invalsi.</p> <p>Costruzione e predisposizione di questionari per l'Autovalutazione d'Istituto, analisi dati e restituzione dati.</p> <p>Inserimento nel sito web dell'Istituto della documentazione di competenza.</p> <p>Coordinamento con i docenti delle altre FS.</p> <p>Supporto ai processi di autoanalisi d'Istituto e Valutazione del Sistema Scolastico per il monitoraggio e la verifica dei risultati.</p> <p>Partecipazione al Nucleo di Autovalutazione</p>
PTOF PdM e Progetti	<p>I compiti della F.S. di questa area sono connessi alla gestione del PTOF, e quindi tale funzione ha la regia del complesso di azioni finalizzate all'elaborazione, attuazione e valutazione del PTOF. Azioni queste, nate dall'esigenza di attuare le finalità istituzionali della Scuola dell'Autonomia, che permettono la realizzazione di percorsi formativi individualizzati e caratterizzanti, per poter raccogliere e meglio rispondere alle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico in cui l'istituto opera. Considerato che il PTOF costituisce uno strumento operativo dinamico e flessibile che spesso va rivisitato e assoggettato a modifiche soprattutto in relazione alle verifiche che dovranno essere effettuate in itinere, si presuppone che la figura di riferimento collabori con i vari gruppi di lavoro</p> <p>Coordinamento Commissione PTOF</p> <p>Redazione PTOF dell'Istituto</p> <p>Documentazione l'iter progettuale ed esecutivo del Piano di Miglioramento.</p> <p>Monitoraggio e verifica finale dell'attività progettuale.</p> <p>Diffusione del PTOF presso il personale interno alla scuola e le famiglie degli studenti.</p> <p>Coordinamento dei progetti di ampliamento da realizzare in coerenza con il PTOF</p> <p>Aggiornamento annuale del piano delle uscite, viaggi d'istruzione e campi scuola.</p>

Codice Meccanografico: RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583

Sito Web: www.icroccapriora.edu.it - Mail: rmic8ap00t@istruzione.it