

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DANIELA DI MARCO

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

daniela.dimarco@icroccapriora.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

19/12/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

01-04-2022 – 06/06/2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

I.C. Duilio Cambellotti

• Tipo di azienda o settore

MIUR

• Tipo di impiego

Esperto del Corso PON: La Scuola in un Click

• Date

da settembre 2016 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

I.C. Duilio Cambellotti – via della Pineta – Rocca Priora

• Tipo di azienda o settore

M.I.U.R.

• Tipo di impiego

Docente di lingua inglese presso la Scuola Secondaria di Primo Grado

• Date

dal 2011 ad 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Cavanis Scuole di Carità via Casilina, 600 - Roma

• Tipo di azienda o settore

Scuola Media e Liceo Scientifico Paritari

• Tipo di impiego

Docente di inglese

• Principali mansioni e responsabilità

Insegnante presso la scuola media dal 2011.

Negli anni scolastici 2013-2014 e 2015-2016 insegnate anche presso il liceo scientifico durante questi due anni scolastici sono stata inoltre referente per la certificazione Trinity, occupandomi dell'organizzazione dei corsi e degli esami in sede.

Dal 2012 coordinatrice di classe della scuola media.

• Date

a.s. 2014-2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola Media Statale U. Nobile via Mura dei Francesi -Roma

• Tipo di azienda o settore

Scuola Media Statale

• Tipo di impiego

Docente di sostegno

- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Docente di sostegno assegnata alla classe (terza media) per il supporto di una studentessa con ritardo cognitivo. Stesura del PEI e preparazione di interrogazioni e compiti scritti. Preparazione di materiale integrativo e di supporto con l'aiuto dei docenti di materia.

a.s. 2012-2013

I.C. Castelgandolfo – Sede di Pavona

Scuola Media Statale

Docente di sostegno

Docente di sostegno assegnata alla classe (terza media) per il supporto di uno studente affetto da autismo. Durante l'anno scolastico si è fornito supporto anche agli studenti della classe con più difficoltà nelle materie umanistiche e in inglese.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

a.s. 2011-2012

Istituto Paritario Villa Flaminia, viale del Vignola – Roma

Liceo Scientifico e Liceo Classico

Docente di lingua inglese

Docente di lingua e civiltà inglese presso le classe IV ginnasio e III liceo scientifico, per un totale di 6 ore settimanali.

Durante questo anno ho frequentato il corso per l'utilizzo della LIM in classe.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

a.s. 2010-2011

Università Telematica Uninettuno – Corso Vittorio Emanuele II - Roma

Università

Tutor di lingua inglese

L'università mi ha affidato un gruppo di studenti provenienti da tutte le parti d'Italia che seguivo su piattaforma online per controllare l'avanzamento nello studio del programma di lingua e mediante chat, e-mail e forum per fornire assistenza in vista degli esami, durante in quali ho fatto parte della commissione esaminatrice

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 08/02/2010 al 13/06/2010

I.C. Guido Milanese via Tropea - Roma

Scuola Media Statale

Docente di lingua inglese

Supplenza di 6h a completamento di orario, le ore erano ripartite tra una prima e una terza media.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/10/2009 al 30/03/2010

SMS Italo Calvino via Gentile - Roma

Scuola Media Statale

Docente di lingua inglese

Supplenza di 3h in una seconda media.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 28/10/2010 al 10/03/2010

SMS Fontana delle Rose via Fontana delle Rose - Velletri

Scuola Media Statale

Docente di lingua inglese

Corso serale per Beginners presso il Centro Territoriale Permanente della Scuola, per un totale di 3h settimanali.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e Formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Tipologia

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Tipologia

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Tipologia

Da maggio 2007 a giugno 2009

M.I.B. Mercantile Italo Britannica via Emilia - Roma
Intermediazione commerciale Internazionale
Segretaria di direzione

Traduzioni di materiale informativo e tecnico; realizzazione presentazioni con Power Point; riservazione hotels e gestione pick-up; smistamento posta; filtro chiamate; gestione utenze ed agenda dei soci dirigenti.

Da agosto 2004 a maggio 2006

Aviapartner s.p.a.- C/o Aeroporto G. Marconi via Triumvirato - Bologna
Società di handling aeroportuale per i servizi di terra
Impiegata area passeggeri

Check-in e Imbarchi, training dei nuovi assunti stagionali del 2005 per l'insegnamento dei programmi di accettazione KLM e Alitalia, prenotazione dei voli per i passeggeri riprotetti in caso di cancellazioni o ritardi.

Da maggio 2001 a ottobre 2001 e da maggio 2002 a ottobre 2002

Il Collaccio - Castelvecchio di Preci (PG)
Agriturismo - campeggio

Addetta al ricevimento

Accoglienza clienti, check-in, check-out, prenotazioni e assistenza.

03-11-2022/24-11/2022

I.C. Duilio Cambellotti

GESTIONE DOP/ADHD

Strategie e strumenti per la gestione dei comportamenti oppositivi.

Condivisione di metodologie evidence based

Percorso formativo

gennaio – febbraio 2022

Tuttoscuola

Inclusione scolastica degli alunni con disabilità

Corso di formazione (25h)

gennaio – febbraio 2022

Tuttoscuola

Progettare e valutare per competenze: la cassetta degli attrezzi per un docente promotore del sapere.

Corso di formazione (20H)

- Date 17-11-2021 al 31-12-2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.C. Duilio Cambellotti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Insegnare giocando con le app: strumenti e idee per una Didattica Digitale Integrata
 - Tipologia Percorso formativo (25h)

- Date 28-09-2020 al 31-10-2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.C. Duilio Cambellotti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dalla DAD alla DDI per un ambiente di apprendimento competente e inclusivo
 - Tipologia Percorso Formativo (25h)

- Date 16/11/2017 Al: 15/02/2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.C. Duilio Cambellotti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Innovazione didattica e didattica digitale
 - Tipologia Percorso formativo (25h)

- Date 02/10/2017 Al: 27/10/2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Zanichelli in rete
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Creativity in English Language Teaching and Learning
 - Tipologia Percorso formativo (30h)

- Date 05/09/2017 Al: 29/09/2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione VIA MATTEOTTI 11" - RMIC8CD003
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il testo nella mente e nel contest. Una riflessione pratica sulle competenze condotta attraverso il testo, le sue forme, i suoi linguaggi
 - Tipologia Percorso formativo (25h)

- Date 09/04/2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università per stranieri Dante Alighieri
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Teoria e metodo dell'apprendimento cooperativo: indirizzo area disciplinare linguistica della scuola secondaria
 - Tipologia Corso di perfezionamento (1500h)

- Date 24/06/2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione For.Com via Orsini – Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Apprendimento e Sviluppo della Lingua Straniera: metodologie didattiche.

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia | Corso di Perfezionamento 1500h |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | Da settembre 2007 a maggio 2009 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SSIS Lazio – Roma 3 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Frequenzazione del Corso presso l'università Roma 3 - Tirocinio presso la Scuola Media Domenico Purificato (Istituto Comprensivo via Fonte Meravigliosa – Roma) e il Liceo Scientifico Vito Volterra (via dell'Acqua Acetosa – Ciampino) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia | Diploma di abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nelle scuole secondarie. Votazione A345: 76/80; A346: 77/80 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | Da Maggio 2003 a Febbraio 2004 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto per le Tecnologie Didattiche dipartimento del CNR di Palermo - Sago s.p.a. – MIUR – Consorzio Catania Ricerche |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Informatica, Metodologia didattica, Tecnologie per la comunicazione e per la formazione a distanza. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia | Borsa di Studio (UE) in Esperto in Formazione a distanza |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | 2001 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Messina |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia | Voto 110/110 specializzazione in Inglese e Spagnolo |

Capacità e competenze personali

| | |
|---|---|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUA | INGLESE eccellente eccellente eccellente |
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale | Inglese eccellente eccellente eccellente |
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Ho sempre lavorato a contatto con il pubblico e in contesti multiculturali per i quali era richiesta la conoscenza della lingua inglese. In ambito aeroportuale ho imparato che la collaborazione tra colleghi e il lavoro di squadra sono essenziali per il raggiungimento degli obiettivi a beneficio di chi fruisce dei servizi erogati. In ambito scolastico ho imparato l'importanza del gioco di squadra tra docenti per il raggiungimento delle finalità educative preposte a beneficio degli studenti. Le mie esperienze mi hanno fatto acquisire ottime capacità diplomatiche, essenziali specialmente nella gestione dei rapporti con gli adulti (ad es. i genitori), e buone doti di empatia che mi permettono di individuare le esigenze di chi mi sta davanti. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Ho buone doti organizzative e di problem-solving acquisite nei momenti di emergenza sia in campo lavorativo che in ambito privato. Sono dotata di un ottimo senso pratico e riesco a focalizzarmi sulla soluzione dei problemi anche in situazioni critiche. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Utilizzo il computer e tutti i programmi comuni del pacchetto Office. Mi diletto con programmi per la gestione dei video e delle immagini. Sono curiosa delle novità in materia di programmi e nuove applicazioni e mi piace utilizzare la tecnologia anche nell'apprendimento delle lingue perché ritengo che sia un modo efficace per attirare l'attenzione dei ragazzi e per motivarli maggiormente. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE | Sono amante della musica e da sempre la pratico. Suono il pianoforte a livello elementare. Leggo la musica e la ascolto costantemente. |
| PATENTE O PATENTI | B |

Dichiaro che i dati e le informazioni contenute nel presente documento sono veritieri, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e acconsento alla pubblicazione nella sezione A.T. del sito dell'I.C (art. 15 del decreto legislativo 33/2013)

In fede

