



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma)

Al Dirigente Scolastico

ISTANZA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE a.s. 2019-2020

DOCENTE Cognome e Nome _____

SCUOLA INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

A ₁		
DESCRITTORI	AZIONI	DOCUMENTABILITÀ
Stesura dei documenti distintivi della Mission della Scuola: <input checked="" type="checkbox"/> PTOF <input checked="" type="checkbox"/> RAV/PDM <input checked="" type="checkbox"/> CURRICOLO <input checked="" type="checkbox"/> PROTOCOLLO DI VALUTAZIONE <input checked="" type="checkbox"/> RENDICONTAZIONE SOCIALE	<input type="checkbox"/> COMMISSIONE PTOF-PDM <input type="checkbox"/> NUCLEO AUTOVALUTAZIONE <input type="checkbox"/> valutazione <input type="checkbox"/> continuità <input type="checkbox"/> Dipartimento verticale	<i>Conferimento, espletamento dell'incarico e documentazione agli atti della scuola (verbali, fogli firma, relazioni...)</i>
Organizzazione della partecipazione degli studenti a gare e concorsi provinciali, regionali, nazionali e internazionali	<input type="checkbox"/> GARE, CONCORSI/BANDI PROVINCIALI, REGIONALI, NAZIONALI E INTERNAZIONALI ATTINENTI AL PDM	<i>Verbali dei Consigli di classe/interclasse/intersezione Iscrizione alla gara/concorso/bando Materiali acquisiti agli atti della scuola Esito</i>
Promozione di attività didattiche mirate allo sviluppo e potenziamento delle competenze	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____	<i>Verbali dei Consigli di classe/interclasse/intersezione Materiali acquisiti agli atti della scuola Attestazioni/certificazioni</i>

RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E L'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ LA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

B ₁ Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella elaborazione di progetti di ampliamento finalizzati alla realizzazione PDM		
DESCRITTORI	AZIONI	DOCUMENTABILITÀ
Elaborazione e progettazione di progetti di istituto <input checked="" type="checkbox"/> MIUR <input checked="" type="checkbox"/> USR <input checked="" type="checkbox"/> RETE <input checked="" type="checkbox"/> SINGOLA SCUOLA	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____	<i>Documentazione acquisita agli atti della scuola relativa alle attività progettuali e relativo inoltro all'organo competente</i>



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma)

B2 Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella realizzazione di progetti di ampliamento finalizzati alla realizzazione PDM		
Realizzazione di Progetti di ampliamento in orario extrascolastico (senza accesso al FIS)	<input type="checkbox"/> PROGETTI ATTINENTI AL PDM IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO (senza accesso al FIS)	Documentazione a cura del docente relativa alle attività progettuali e acquisita agli atti della scuola (calendario incontri-firme presenze, relazione)
B3 Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella collaborazione alla diffusione di buone pratiche didattiche		
Esperienze didattiche innovative finalizzate alla condivisione e diffusione nell'istituto di buone pratiche	<input type="checkbox"/> PRODUZIONE DI CONTENUTI DIDATTICI DIGITALI <input type="checkbox"/> COSTRUZIONI ARCHIVI DOCUMENTATI <input type="checkbox"/> PRODUZIONE DI BLOG	Documentazione a cura del docente e acquisita agli atti della scuola o pubblicata sul sito web della scuola

RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

C1 Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nel coordinamento organizzativo e didattico		
DESCRIPTORI	AZIONI	DOCUMENTABILITÀ
Assunzione di incarichi in qualità di referente dell'istituzione scolastica	<input type="checkbox"/> TEAM INNOVAZIONE DIGITALE <input type="checkbox"/> REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO <input type="checkbox"/> REFERENTE PER LA FORMAZIONE <input type="checkbox"/> ANIMATORE DIGITALE <input type="checkbox"/> COMMISSIONE ELETTORALE/SEGGI	Incarico assegnato e regolarmente espletato (verbali, foglio firme) Decreto nomina e funzione svolta
C2 Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione e di interventi formativi rivolti ai docenti;		
Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____	Incarico assegnato ed espletato: allegati fogli firma docenti presenti
C3 Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nella supervisione dell'attività di insegnamento del docente in anno di formazione		
Assunzione di compiti e responsabilità nelle attività di accoglienza, Peer to Peer e di quanto previsto dal D.M.850/2015 del personale neo-immesso in ruolo e/o in passaggio di ruolo	<input type="checkbox"/> TUTOR DOCENTI NEO ASSUNTI	Decreto nomina Incarico assegnato e regolarmente espletato

Rocca Priora, lì

Firma