



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma)

Al Dirigente Scolastico

ISTANZA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE a.s. 2018-2019

LEGGE 13 luglio 2015, n. 107

DOCENTE Cognome e Nome _____

SCUOLA INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

| A ₁ | | |
|--|--|---|
| DESCRITTORI | AZIONI | DOCUMENTABILITÀ |
| Stesura dei documenti distintivi della Mission della Scuola: <input checked="" type="checkbox"/> PTOF <input checked="" type="checkbox"/> RAV/PDM <input checked="" type="checkbox"/> CURRICOLO TRASVERSALE <input checked="" type="checkbox"/> PROTOCOLLO DI VALUTAZIONE <input checked="" type="checkbox"/> RENDICONTAZIONE SOCIALE | <input type="checkbox"/> COMMISSIONE PTOF <input type="checkbox"/> NUCLEO AUTOVALUTAZIONE <input type="checkbox"/> DEFINIZIONE STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE COMPETENZE <input type="checkbox"/> COMMISSIONE RENDICONTAZIONE SOCIALE | <i>Conferimento, espletamento dell'incarico e documentazione agli atti della scuola (verbali, fogli firma, relazioni...)</i> |
| Organizzazione della partecipazione degli studenti a gare e concorsi provinciali, regionali, nazionali e internazionali | <input type="checkbox"/> GARE, CONCORSI/BANDI PROVINCIALI, REGIONALI, NAZIONALI E INTERNAZIONALI ATTINENTI AL PDM <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ | <i>Verbali dei Consigli di classe/interclasse/intersezione</i> <i>Iscrizione alla gara/concorso/bando</i> <i>Materiali acquisiti agli atti della scuola</i> <i>Esito</i> |
| Promozione di attività didattiche mirate allo sviluppo e potenziamento delle competenze | <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ | <i>Verbali dei Consigli di classe/interclasse/intersezione</i> <i>Materiali acquisiti agli atti della scuola</i> <i>Attestazioni/certificazioni</i> |



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma)

RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E L'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ LA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

| <i>B₁ Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella elaborazione di progetti di ampliamento finalizzati alla realizzazione PDM</i> | | |
|--|--|--|
| DESCRITTORI | AZIONI | DOCUMENTABILITÀ |
| Elaborazione e progettazione di progetti di istituto ✓ MIUR ✓ USR ✓ RETE ✓ SINGOLA SCUOLA | <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ | <i>Documentazione acquisita agli atti della scuola relativa alle attività progettuali e relativo inoltro all'organo competente</i> |
| <i>B₂ Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella realizzazione di progetti di ampliamento finalizzati alla realizzazione PDM</i> | | |
| Realizzazione di Progetti di ampliamento in orario extrascolastico (senza accesso al FIS) | <input type="checkbox"/> PROGETTI ATTINENTI AL PDM IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO (senza accesso al FIS) <input type="checkbox"/> SPERIMENTAZIONE DI PERCORSI DI INCLUSIONE OPPORTUNAMENTE DELIBERATI DAGLI OO.CC CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AD ALUNNI CON BES E PER I QUALI È STATO REDATTO PDP | <i>Documentazione a cura del docente relativa alle attività progettuali e acquisita agli atti della scuola (calendario incontri-firme presenze, relazione)</i> |
| <i>B₃ Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella collaborazione alla diffusione di buone pratiche didattiche</i> | | |
| Esperienze didattiche innovative finalizzate alla condivisione e diffusione nell'istituto di buone pratiche | <input type="checkbox"/> PRODUZIONE DI CONTENUTI DIDATTICI DIGITALI <input type="checkbox"/> UTILIZZO E/O COORDINAMENTO PIATTAFORME DIGITALI APPLICATIVI WEB O CLASSI VIRTUALI <input type="checkbox"/> COSTRUZIONI ARCHIVI DOCUMENTATI | <i>Documentazione a cura del docente e acquisita agli atti della scuola o pubblicata sul sito web della scuola</i> |



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma)

RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

| C1 Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nel coordinamento organizzativo e didattico | | |
|---|--|---|
| DESCRITTORI | AZIONI | DOCUMENTABILITÀ |
| Assunzione di incarichi in qualità di referente dell'istituzione scolastica | <input type="checkbox"/> TEAM INNOVAZIONE DIGITALE <input type="checkbox"/> REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO <input type="checkbox"/> REFERENTE PER LA FORMAZIONE <input type="checkbox"/> ANIMATORE DIGITALE <input type="checkbox"/> ALTRO | <i>Incarico assegnato e regolarmente espletato (verbali, foglio firme)</i> <i>Decreto nomina e funzione svolta</i> |
| Assunzione di incarichi in qualità di referente dell'istituzione scolastica con attività di formazione | <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ | <i>Nomina ,attestazioni di partecipazione al corso di formazione, fogli firma...</i> |
| C2 Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione e di interventi formativi rivolti ai docenti; | | |
| Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola | <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ | <i>Incarico assegnato ed espletato:allegati fogli firma docenti presenti</i> |
| C3 Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nella supervisione dell'attività di insegnamento del docente in anno di formazione | | |
| Assunzione di compiti e responsabilità nelle attività di accoglienza, Peer to Peer e di quanto previsto dal D.M.850/2015 del personale neo-immesso in ruolo e/o in passaggio di ruolo | <input type="checkbox"/> TUTOR DOCENTI NEO ASSUNTI | <i>Decreto nomina</i> <i>Incarico assegnato e regolarmente espletato</i> |

Rocca Priora, lì

Firma
