



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma)

Al Dirigente Scolastico

ISTANZA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE a.s. 2018-2019

LEGGE 13 luglio 2015, n. 107

DOCENTE Cognome e Nome _____

SCUOLA INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

A ₁		
DESCRITTORI	AZIONI	DOCUMENTABILITÀ
Stesura dei documenti distintivi della Mission della Scuola: <input checked="" type="checkbox"/> PTOF <input checked="" type="checkbox"/> RAV/PDM <input checked="" type="checkbox"/> CURRICOLO TRASVERSALE <input checked="" type="checkbox"/> PROTOCOLLO DI VALUTAZIONE <input checked="" type="checkbox"/> RENDICONTAZIONE SOCIALE	<input type="checkbox"/> COMMISSIONE PTOF <input type="checkbox"/> NUCLEO AUTOVALUTAZIONE <input type="checkbox"/> DEFINIZIONE STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE COMPETENZE <input type="checkbox"/> COMMISSIONE RENDICONTAZIONE SOCIALE	<i>Conferimento, espletamento dell'incarico e documentazione agli atti della scuola (verbali, fogli firma, relazioni...)</i>
Organizzazione della partecipazione degli studenti a gare e concorsi provinciali, regionali, nazionali e internazionali	<input type="checkbox"/> GARE, CONCORSI/BANDI PROVINCIALI, REGIONALI, NAZIONALI E INTERNAZIONALI ATTINENTI AL PDM <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____	<i>Verbali dei Consigli di classe/interclasse/intersezione</i> <i>Iscrizione alla gara/concorso/bando</i> <i>Materiali acquisiti agli atti della scuola</i> <i>Esito</i>
Promozione di attività didattiche mirate allo sviluppo e potenziamento delle competenze	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____	<i>Verbali dei Consigli di classe/interclasse/intersezione</i> <i>Materiali acquisiti agli atti della scuola</i> <i>Attestazioni/certificazioni</i>



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma)

RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E L'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ LA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

DESCRITTORI	AZIONI	DOCUMENTABILITÀ
<i>B₁ Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella elaborazione di progetti di ampliamento finalizzati alla realizzazione PDM</i>		
Elaborazione e progettazione di progetti di istituto ✓ MIUR ✓ USR ✓ RETE ✓ SINGOLA SCUOLA	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____	<i>Documentazione acquisita agli atti della scuola relativa alle attività progettuali e relativo inoltro all'organo competente</i>
<i>B₂ Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella realizzazione di progetti di ampliamento finalizzati alla realizzazione PDM</i>		
Realizzazione di Progetti di ampliamento in orario extrascolastico (senza accesso al FIS)	<input type="checkbox"/> PROGETTI ATTINENTI AL PDM IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO (senza accesso al FIS) <input type="checkbox"/> SPERIMENTAZIONE DI PERCORSI DI INCLUSIONE OPPORTUNAMENTE DELIBERATI DAGLI OO.CC CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AD ALUNNI CON BES E PER I QUALI È STATO REDATTO PDP	<i>Documentazione a cura del docente relativa alle attività progettuali e acquisita agli atti della scuola (calendario incontri-firme presenze, relazione)</i>
<i>B₃ Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella collaborazione alla diffusione di buone pratiche didattiche</i>		
Esperienze didattiche innovative finalizzate alla condivisione e diffusione nell'istituto di buone pratiche	<input type="checkbox"/> PRODUZIONE DI CONTENUTI DIDATTICI DIGITALI <input type="checkbox"/> UTILIZZO E/O COORDINAMENTO PIATTAFORME DIGITALI APPLICATIVI WEB O CLASSI VIRTUALI <input type="checkbox"/> COSTRUZIONI ARCHIVI DOCUMENTATI	<i>Documentazione a cura del docente e acquisita agli atti della scuola o pubblicata sul sito web della scuola</i>



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma)

RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

C1 Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nel coordinamento organizzativo e didattico		
DESCRITTORI	AZIONI	DOCUMENTABILITÀ
Assunzione di incarichi in qualità di referente dell'istituzione scolastica	<input type="checkbox"/> TEAM INNOVAZIONE DIGITALE <input type="checkbox"/> REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO <input type="checkbox"/> REFERENTE PER LA FORMAZIONE <input type="checkbox"/> ANIMATORE DIGITALE <input type="checkbox"/> ALTRO	<i>Incarico assegnato e regolarmente espletato (verbali, foglio firme)</i> <i>Decreto nomina e funzione svolta</i>
Assunzione di incarichi in qualità di referente dell'istituzione scolastica con attività di formazione	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____	<i>Nomina ,attestazioni di partecipazione al corso di formazione, fogli firma...</i>
C2 Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione e di interventi formativi rivolti ai docenti;		
Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____	<i>Incarico assegnato ed espletato:allegati fogli firma docenti presenti</i>
C3 Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nella supervisione dell'attività di insegnamento del docente in anno di formazione		
Assunzione di compiti e responsabilità nelle attività di accoglienza, Peer to Peer e di quanto previsto dal D.M.850/2015 del personale neo-immesso in ruolo e/o in passaggio di ruolo	<input type="checkbox"/> TUTOR DOCENTI NEO ASSUNTI	<i>Decreto nomina</i> <i>Incarico assegnato e regolarmente espletato</i>

Rocca Priora, lì

Firma
