



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma) Tel. 06/97859140

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

Delibera del Consiglio di Istituto n.9-2022 del 29 giugno 2022

VISTO il Regolamento degli OOCC a distanza in situazione di emergenza sanitaria approvato dal Collegio docenti con delibera n. 13 del 01/09/2020 e con delibera n. 11 del Consiglio di Istituto del 02/09/2020 ad integrazione al Regolamento d'Istituto

VISTO articolo 3 bis Legge 241/1990 come modificato dalla Legge 11 febbraio 2005, n. 15

VISTO l'articolo 12 comma 1 e comma 2 del D.lgs. n. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale"

VISTO l'articolo 45 comma 1 del D.lgs. n. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale"

CONSIDERATA l'opportunità di prevedere la possibilità di svolgimento degli OOCC a distanza anche in casi indipendenti dalla emergenza sanitaria a seconda delle necessità contingenti

si ritiene necessario emanare il seguente aggiornamento per la regolamentazione degli Organi Collegiali riuniti in modalità a distanza.

Indice

Art. 1- Ambito di applicazione	1
Art. 2 - Definizione	2
Art. 3 - Requisiti tecnici minimi	2
Art. 4 – Convocazione	2
Art. 5 - Svolgimento delle sedute	3
Art. 6 - Espressione del voto. Modalità sincrona/asincrona	3
Art. 7 - Verbale di seduta	4
Art. 8 - Norma di rinvio	4
Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali	4

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo Duilio Cambellotti di Rocca Priora.

Le suddette riunioni potranno svolgersi in modalità telematica in via di urgenza o qualora se ne ravvisi la necessità, anche in considerazione delle evidenze logistiche dell'Istituto.



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma) Tel. 06/97859140

Le riunioni sopra espressamente indicate, si svolgeranno online secondo le modalità di seguito elencate.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" si intendono le riunioni degli OO.CC., di cui all'art.1, per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme residenti nel Web.

Per "modalità sincrona" si intendono tutte le riunioni che si svolgono in videoconferenza e garantiscono la presenza e le eventuali operazioni di voto on line e in tempo reale.

Per "modalità asincrona", si intendono le riunioni che possono essere svolte in due fasi: la prima interlocutoria e di formazione della proposta con la presenza simultanea dei componenti o attraverso invio di materiale e dettaglio di quanto oggetto di delibera; la seconda di votazione/deliberazione in tempo differito *offline*.

Per "luogo della riunione" si intende quello virtuale dell'applicazione Meet di G-suite, attivata nel dominio dell'Istituto *icroccapriora.it* il cui accesso è riservato ai soli componenti dell'Organo Collegiale competente. In caso di partecipazione superiore alle 100 unità (Collegio docenti) per "luogo della riunione" si intende quello virtuale dell'applicazione Microsoft Teams.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire:

- la partecipazione e il collegamento tramite audio e/o video conferenza di tutti i partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno dei partecipanti;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- l'intervento nonché il diritto di voto sugli argomenti all'ordine del giorno della seduta.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottate devono inoltre assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

Art. 4 - Convocazione

1. Nell'avviso di convocazione deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma) Tel. 06/97859140

strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica o modulo Google di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

2. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

3. Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad esempio l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).

4. Per il Cdl, laddove previsto in seduta pubblica, sarà consentita la partecipazione del portatore di interesse, esclusivamente a richiesta da inoltrare al Presidente della seduta, solo in video-audio senza possibilità alcuna di intervento/interazione.

Art. 5 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

3. I microfoni di tutti dovranno essere spenti; è consigliato l'uso di auricolari o cuffie per l'ascolto.

4. La prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente.

5. È fatto divieto di far assistere o far ascoltare (o far leggere in caso di mail o chat) la seduta a persone esterne all'Organo Collegiale, ad eccezione di quanto indicato nell'art. 4 comma 4)

Art. 6 - Espressione del voto. Modalità sincrona/asincrona

1. Per le espressioni di voto in modalità sincrona, il segretario prenderà nota delle medesime, che potranno essere formulate:

- a) sfruttando sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità e di integrità, ad es. con form di Google con rilevazione degli indirizzi email dei partecipanti;
- b) per espressione diretta durante la videoconferenza;
- c) mediante chat.

Nel caso in cui un componente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail, entro e non oltre le 24h successive alla riunione. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta

2. Le sedute degli organi collegiali potranno eccezionalmente svolgersi anche in modalità asincrona limitatamente alla fase di votazione e approvazione. In tal caso, il Presidente dell'Assemblea dichiara l'apertura delle votazioni, con indicazione dell'ora di inizio e fine della votazione, mediante condivisione di form Google. Il voto non espresso, o non espresso nei termini indicati, varrà come astensione dal voto.



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma) Tel. 06/97859140

Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b. la griglia/elenco con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - c. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e. il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - f. le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

In assenza di rilievi pervenuti entro tre giorni dalla ricezione del verbale lo stesso si intenderà approvato.

Art. 8 - Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa rinvio, compatibilmente con le modalità di svolgimento della seduta a distanza, alle disposizioni o/e regolamenti di funzionamento dei singoli OOCC.

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore con l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto.