Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU







Ufficio Scolastico Regionale Lazio Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



Agli Assistenti Amministrativi Ai Collaboratori Scolastici All'Albo on line e A.T

Oggetto: Avviso pubblico riservato al personale ATA per il conferimento di incarichi necessari alla realizzazione delle azioni di prevenzione per l'organizzazione e la realizzazione del percorsi PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"

Progetto "Sinergie per il Futuro" CUP: J54D22003670006 Codice M4C1I1.4-2022-981-P-13504

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministeriale 24 giugno 2022, n. 170, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali;

VISTA la Nota MI del 13 luglio 2022, prot. n. 60586 "*Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole*" - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;

VISTO il percorso di compilazione del Rapporto di Valutazione e di elaborazione del PTOF per il triennio 2022-2025;

VISTA la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

VISTA la Nota MIM n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante CHIARIMENTI E F.A.Q Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

VISTO il progetto presentato ed approvato denominato "Sinergie per il Futuro" codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-13504 inoltrato tramite piattaforma FUTURA in data 22 febbraio 2023;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 27/2022 del 21/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto/Circolo n. 2/2023 del 09/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 18/03/2023 prot. n. 52225;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 22/03/2023 prot. n. 1638;

VISTA la delibera n°2 del Collegio Docenti del 13/04/2023 di adozione dell progetto "Sinergie per il futuro" PNRR Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4;

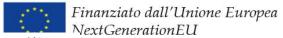
VISTA la delibera nº 4/2023 del 09/02/2023 del Consiglio d'Istituto di adozione del progetto "Sinergie per il futuro" PNRR Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4;

RICHIAMATO il PTOF d'Istituto 2022-2025, approvato con delibera n. 27/2022 del 21/12/2022 nel quale è prevista la promozione di una serie di azioni per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica;

VISTA la progettazione svolta dal team per la prevenzione della dispersione scolastica in merito ai percorsi da attuare;

RITENUTO NECESSARIO procedere alla selezione di appropriate figure professionali per l'organizzazione e la realizzazione delle attività previste nel progetto

VISTA la determina di avvio della procedura Prot. 0004623/U del 05/10/2023









Ufficio Scolastico Regionale Lazio Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO

ART. 1 FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Al fine di garantire la realizzazione di azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica è necessario reclutare personale per per accompagnare le azioni di prevenzione per l'organizzazione del percorso e garantire l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari.

ART. 2. INDIVIDUAZIONE INCARICHI E COMPITI

Ai fini della realizzazione di quanto declinato dall'art. 1 del presente avviso, le attività e i compiti del Personale ATA sono così definite:

Assistenti Amministrativi

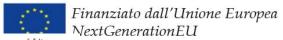
Ambito di riferimento	monteore	n. unità	Compenso orario Lordo dipendente	sede
Supporto al gruppo di progettazione dispersione scolastica per la redazione degli atti necessari all'organizzazione didattica degli interventi. Fornire ad esperti/ tutor la documentazione necessaria per il caricamento dati e collaborare con esperti /tutor;	50	Max 2	14.50	Via della Pineta
Relazioni con le famiglie. Custodia e archiviazione di tutto il materiale relativo a ciascuna azione; Gestione del protocollo relativo agli atti del progetto	25	Max 1		
(nomine, bandi, avvisi, verbali); Attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato	50	Max 2		

Collaboratori scolastici

Ambito di riferimento	monteore	n.	Compenso orario	Sede
		unità		
Garantire l'apertura del plesso nei giorni di svolgimento del progetto. Accogliere ed effettuare il servizio di vigilanza dei corsisti curare la pulizia dei locali.	75	Max 3	12.50	Via della Pineta
Garantire l'apertura del plesso nei giorni di svolgimento del progetto Accogliere ed effettuare il servizio di vigilanza dei corsisti curare la pulizia dei locali.	45	Max 3		Colle di Fuori

ART. 3 - SOGGETTI INTERESSATI

Al presente Avviso pubblico potrà partecipare il personale ATA interno all'istituzione Scolastica.









Ufficio Scolastico Regionale Lazio Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione della congruità dei curricoli con il tipo di intervento richiesto. Si procederà alla definizione della graduatoria utilizzando i seguenti criteri:

Assistenti amministrativi	Punteg	gio
	minimo	Massimo
Diploma istruzione secondaria I grado	Punti 8	8
Laurea triennale	Punti 10	10
Laurea specialistica	Punti 12	12
Competenze informatiche certificate	Punti 5 per ogni titolo	10
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno	20
punti Esperienze in ambito PON	Punti 4 per ogni anno	20
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste	Punti 4 per ogni anno	20

Collaboratore scolastico	Punteggio		
	minimo	Massimo	
Diploma istruzione secondaria I grado	Punti 20	20	
Laurea	Punti 25	25	
Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola	Punti 1 per ogni anno	20	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	Punti 2 per ogni anno	20	

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria L'attribuzione dell'incarico sarà subordinata alla compatibilità degli orari di servizio con gli orari di svolgimento dell'attività.

L'attribuzione verrà effettuata per un solo incarico per ciascun candidato. In caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento di più incarichi ad un unico candidato, e comunque fino ad un massimo di due.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda a ricoprire uno o più posizioni elencate all'art. 2 devono essere presentate utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso e devono pervenire all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Istituto rmic8ap00t@istruzione.it cui oggetto dovrà essere "Candidatura personale ATA DISPERSIONE SCOLASTICA- nome cognome" entro e non oltre il giorno 12 ottobre 2023.

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

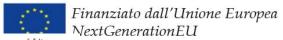
- 1. ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- 2. ALLEGATO 2 SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI;
- 3. ALLEGATO 3 DICHIARAZIONE NON INCOMPATIBILITÀ
- 4. CURRICULUM VITAE

ART. 6 - COMPENSO, DURATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Gli incarichi di cui al presente avviso hanno come riferimento la durata del progetto PNRR. La prestazione sarà resa a decorrere dalla data dell'incarico e fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31 dicembre 2024.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

I compensi orari fissati e il monte ore massimo previsto per il periodo di durata del progetto PNRR sono dettagliati all'articolo 2 del presente avviso in corrispondenza della singola tipologia di incarico. L'attività verrà svolta presso le sedi di questa Istituzione Scolastica.









Ufficio Scolastico Regionale Lazio Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



Il corrispettivo della prestazione sarà rendicontato secondo le prestazioni effettivamente rese. L'erogazione dei compensi avverrà previa presentazione di rendicontazione delle attività svolte e dell'impegno orario effettivo (timesheet). La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.

ART. 7 VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Una apposita Commissione sarà nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (Allegato 2). Anche in presenza di una sola domanda pervenuta, ritenuta valida dalla commissione, si potrà procedere all'aggiudicazione.

All'esito della seduta per la valutazione delle candidature, la Commissione istituita redigerà apposito verbale.

ARTICOLO 8 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

ARTICOLO 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico prof.ssa Laura Micocci.

Art. 10 PUBBLICIZZAZIONE

Al presente Avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on line del sito web dell'Istituzione Scolastica www.icroccapriora.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

ARTICOLO 11 - RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 12 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Micocci

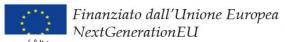
Documento firmato digitalmente ai sensi del cad e norme connesse

Allegati al presente format di Avviso pubblico:

All. 1: Schema di Domanda di partecipazione

All. 2: Autovalutazione titoli

All. 3 dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità /conflitto di interesse









Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico IC Duilio Cambellotti Rocca Priora

Progetto "Sinergie per il Futuro" CUP: J54D22003670006 Codice M4C111.4-2022-981-P-13504"

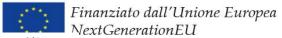
Il sottoscritto/a		, profilo		
nato a	il	provincia di		
residente in		Via/Piazza		
codice fiscale		cellulare		
mail				

Il sottoscritto dichiara di:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) dichiarazione di non avere condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale.
- f) di non essere destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- g) di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali a suo carico, in relazione ai reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e/o a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- h) di essere a conoscenza che il datore di lavoro ha facoltà, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 14.11.2002 N. 313, di richiedere i certificati previsti dagli artt 23 (casellario giudiziale) e 27 (casellario dei carichi pendenti) di detto D.P.R.
- i) di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- j) di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse;
- k) impegnarsi a richiedere apposita autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dal proprio datore di lavoro.
- l) essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale scelto, così come esplicitati nel Bando di selezione;
- m) essere in possesso di competenze informatiche necessarie all'assolvimento di tali compiti.

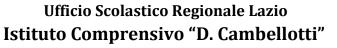
Esprime la propria candidatura per il seguente incarico:

Codice Meccanografico: RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583 Sito Web: www.icroccapriora.edu.it - Mail: rmic8ap00t@istruzione.it











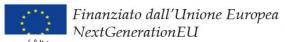


Indicare con X	ambito di riferimento	monteore	n. unità	Compenso orario Lordo dipendente	sede
	Supporto al gruppo di progettazione dispersione scolastica per la redazione degli atti necessari all'organizzazione didattica degli interventi. Fornire ad esperti/ tutor la documentazione necessaria per il caricamento dati e collaborare con esperti /tutor; Relazioni con le famiglie.	50	Max 2	14.50	Via della Pineta
	Custodia e archiviazione di tutto il materiale, relativo a ciascuna azione; Gestione del protocollo relativo agli atti del progetto (nomine, bandi, avvisi, verbali);	25	Max 1		Via della Pineta
	Attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato	50	Max 2		Via della Pineta

Collaboratori scolastici

Indicare	ambito di riferimento	monteore	n.	Compenso	Sede
con X			unità	orario	
	garantire l'apertura del plesso nei giorni di svolgimento del progetto accogliere ed effettuare il servizio di vigilanza dei corsisti curare la pulizia dei locali	75	Max 3	12.50	Via della Pineta
	garantire l'apertura del plesso nei giorni di svolgimento del progetto accogliere ed effettuare il servizio di vigilanza dei corsisti curare la pulizia dei locali	45	Max 3		Colle di Fuori

Rocca Priora,	Firma













Allegato 2 - SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI

Al Dirigente Scolastico IC Duilio Cambellotti Rocca Priora

Progetto "Sinergie per il Futuro" CUP: J54D22003670006 Codice M4C111.4-2022-981-P-13504"

Il sottoscritto/a: ______

in servizio per il corrente anno scolastico presso questa istituzione Scolastica con la qualifica di:

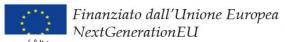
Assistente Amministrativo

Collaboratore Scolastico

dichiara:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Punteggi Max 100 punti		Autovalutazione (inserire il punteggio)	Punteggio riconosciuto (dalla Commissione)
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 8	Max 8 punti		
Laurea triennale	Punti 10	Max 10 punti		
Laurea specialistica	Punti 12	Max 12 punti		
Competenze informatiche certificate	Punti 5 per ogni titolo	Max 10 punti		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno	Max 20 punti		
Esperienze in ambito PON relative alle competenze professionali richieste	Punti 4 per ogni anno	Max 20 punti		
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste	Punti 4 per ogni anno	Max 20 punti		

Codice Meccanografico: RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583 Sito Web: www.icroccapriora.edu.it - Mail: rmic8ap00t@istruzione.it



Anzianità di servizio nell'attuale

profilo/ruolo di appartenenza





Ufficio Scolastico Regionale Lazio Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"





TOTALE PUNTEGGIO				
COLLABORATORE SCOLASTICO	Punteggi Max 100 punti		Autovalutazione (inserire il punteggio)	Punteggio riconosciuto (dalla Commissione)
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 25	Max 25 punti		
Laurea	Punti 35	Max 35 punti		
Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola	Punti 1 per ogni anno	Max 20 punti		

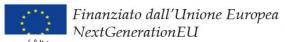
Max 20

punti

TOTALE PUNTEGGIO

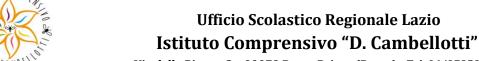
Rocca Priora,//	
	FIRMA

Punti 2 per ogni anno











Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140

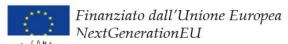
Allegato 3

	NSUSSISTENZA DI CA I DI CONFLITTO DI INTEF		LITA' E/O INCON	FERIBILITA' E DI
II/La sottoscritto/a		nato/a a	il	residente
a	Provincia di	Via/Piazza		n.
Codice Fiscale		, in qualità di		
realizzazione del percorsi- "Intervento straordinario fir	o di incarichi necessari alla - PNRR MISSIONE 4: ISTRUZI nalizzato alla riduzione dei di etto "Sinergie per il Futuro"	ONE E RICERCA – Missione ivari territoriali nel I e II cio	e 4: Istruzione e ricerc clo della scuola secon	ca - Investimento 1.4. ndaria e alla lotta alla
materia e che, laddove do eventualmente ottenuti ai s	n atti e le dichiarazioni mer vesse emergere la non ver sensi dell'art. 75 del d.P.R. r redetta qualità, ai sensi e pe	ridicità di quanto qui dich n. 445 del 28 dicembre 20	iiarato, si avrà la dec 000 e l'applicazione d	cadenza dai benefici li ogni altra sanzione
		DICHIARA		

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs.
 n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo e data

Codice Meccanografico: RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583 Sito Web: www.icroccapriora.edu.it - Mail: rmic8ap00t@istruzione.it









Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



IL DICHIARANTE