



Ministero Istruzione Università Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

## Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) Tel. 06/97859140

### FUNZIONIGRAMMA FUNZIONI STRUMENTALI

AREE	COMPITI E FUNZIONI
<b>INCLUSIONE</b> <b>Alunni BES</b> <b>(DA, DSA)</b>	<p>Informare/formare il personale scolastico in merito alle evoluzioni normative specifiche e ai protocolli in atto.</p> <p>Partecipare al nucleo di autovalutazione.</p> <p>Conoscere i bisogni, le problematiche, le caratteristiche dell'utenza.</p> <p>Favorire la collaborazione tra scuola e famiglia.</p> <p>Favorire programmazioni e progetti didattico - educativi rispondenti alle singole esigenze.</p> <p>Sensibilizzare il corpo docente sulle tematiche dell'Inclusione</p> <p>Ricerca e produrre materiali per la didattica per alunni DA e con DSA.</p> <p>Fornire informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di alunni DA e DSA.</p> <p>Favorire una cultura dell'accoglienza, del dialogo e dell'interazione.</p> <p>Costruire relazioni positive tra i soggetti nel rispetto e nell'accettazione della diversità.</p> <p>Collaborare con gli operatori socio-sanitari del distretto.</p> <p>Collaborare con il Coordinatore e con il referente territoriale della Associazione per l'Assistenza Educativa.</p> <p>Monitorare, verificare e revisionare gli orari dei docenti per le attività di sostegno.</p> <p>Organizzare, convocare e partecipare al GLI di Istituto.</p> <p>Partecipare al Gruppo di lavoro sull'Inclusione (GLI)</p> <p>Organizzare e partecipare ai GLO dei tre Ordini Scolastici</p> <p>Coordinare dipartimento di sostegno.</p> <p>Organizzare le riunioni per offrire informazioni e chiarimenti sulla modulistica ICF, sul PEI e sul PDP.</p> <p>Supportare il lavoro dei docenti, collaborare e offrire tutte le informazioni per la compilazione dei PEI, dei PDP, dei registri e della modulistica ICF.</p> <p>Attivare lo sportello d'ascolto per docenti e genitori sui Bisogni Educativi Speciali e per i genitori di alunni DA</p> <p>Rilevare gli alunni DA, DSA e BES dell'Istituto per la stesura del PI (Piano d'Inclusione)</p>

Codice Meccanografico: RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583

Sito Web: [www.icroccapriora.edu.it](http://www.icroccapriora.edu.it) - Mail: [rmic8ap00t@istruzione.it](mailto:rmic8ap00t@istruzione.it)



Ministero Istruzione Università Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

## Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) Tel. 06/97859140

	<p>Favorire il diritto allo studio degli studenti adottati e favorire la diffusione e formazione sui temi dell'adozione (referenti per l'adozione).</p> <p>Gestione della documentazione.</p> <p>Collaborare con gli Uffici della Segreteria per la compilazione relativa all'Organico o richieste specifiche relative all'area.</p> <p>Collaborare con i Dipartimenti Disciplinari circa le modalità di svolgimento delle prove INVALSI per gli alunni diversamente abili e DSA</p> <p>Organizzare i sussidi didattici in dotazione all'Istituto e raccogliere le proposte in merito all'acquisizione di nuovo materiale.</p> <p>Collaborare alla stesura di progetti relativi all'Area di riferimento in rete (RES Castelli).</p> <p>Collaborare con gli operatori Socio-sanitari del distretto, con Enti e Associazioni e diffusione e pubblicizzazione di iniziative di formazione specifica o aggiornamento</p> <p>Partecipare a Convegni e/o Corsi di aggiornamento riguardanti le tematiche dell'integrazione degli alunni diversamente abili.</p> <p>Collaborare con le altre Funzioni Strumentali</p> <p>In caso di DAD, fornire l'adeguato supporto ai docenti e alle famiglie per garantire l'inclusione scolastica.</p>
<p><b>ORIENTAMENTO</b></p>	<p>Collaborazione con la FS Continuità nell'organizzazione e gestione delle giornate di Open Day, rivolte a famiglie e alunni della Scuola Primaria preceduto da attività in classe e con il coinvolgimento di alunni della Scuola Secondaria.</p> <p>Coordinamento del Progetto d'Orientamento della Scuola Secondaria "Conosci te stesso".</p> <p>Sviluppo e coordinamento del Progetto Sperimentale di Orientamento per l'intero ciclo scolastico dell'Istituto Comprensivo.</p> <p>Sostegno al passaggio degli alunni dalla scuola secondaria di I grado a quella di II grado per prevenire disagi ed insuccessi.</p> <p>Incoraggiare il dialogo, lo scambio d'idee su strategie metodologiche tra docenti di ordini diversi di scuole per favorire un efficace processo di formazione globale degli studenti e realizzare un importante e funzionale orientamento in continuità.</p> <p>Predisposizione e somministrazione dei test psicoattitudinali ed orientativi; analisi e condivisione dei risultati con alunni e famiglie.</p> <p>Conoscenza e comprensione dell'organizzazione e del funzionamento della scuola Secondaria di II Grado.</p> <p>Gestione e aggiornamento costante dello "spazio orientamento" con manifesti e volantini informativi e spazi di condivisione virtuale ( Google classroom). Piano degli open day delle Scuole Secondarie di II Grado.</p>

Codice Meccanografico: RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583

Sito Web: [www.icroccapriora.edu.it](http://www.icroccapriora.edu.it) - Mail: [rmic8ap00t@istruzione.it](mailto:rmic8ap00t@istruzione.it)



Ministero Istruzione Università Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

## Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) Tel. 06/97859140

	<p><b>Gestione di uno sportello per l'orientamento.</b></p> <p><b>Supporto ad alunni e famiglie nella fase di iscrizione on line alla Scuola Secondaria Superiore.</b></p> <p><b>Organizzazione di incontri con i genitori finalizzati all'orientamento.</b></p> <p><b>Gestione delle relazioni con le Scuole Secondarie di II Grado e progettazione di iniziative in collaborazione (open day, prove di lezione ecc.).</b></p> <p><b>Promozione di incontri fra ex alunni dell'Istituto ed alunni delle classi terze.</b></p> <p><b>Supporto per la stesura di programmazioni e progetti in linea con il Progetto d'Orientamento "Conosci te stesso".</b></p> <p><b>Supporto ai Consigli di Classe per l'analisi dei risultati dei test psicoattitudinali e orientativi e per l'elaborazione del Consiglio Orientativo.</b></p> <p><b>Partecipazione alla stesura di progetti di Area in RES Castelli. Collaborazione con le altre funzioni strumentali.</b></p>
<b>CONTINUITÀ</b>	<p><b>Coordinare le attività che promuovono la continuità dei percorsi scolastici: orientamento in entrata, in itinere e in uscita.</b></p> <p><b>Proposta, progettazione, calendarizzazione e coordinamento commissione continuità</b></p> <p><b>Promuovere la continuità del processo educativo attraverso una progettazione mirata a stabilire un raccordo tra i diversi ordini di scuola e le istituzioni presenti sul territorio.</b></p> <p><b>Promuovere attività comuni tra gli alunni degli "anni ponte", incentivando socializzazione, collaborazione e confronto.</b></p> <p><b>Coordinare il passaggio degli alunni da un ordine al successivo, garantendo continuità di saperi e metodi di insegnamento.</b></p> <p><b>Curare la partecipazione a eventi di Continuità organizzati con il Territorio</b></p> <p><b>Incentivare lo scambio di informazioni sull'alunno da un ordine all'altro.</b></p> <p><b>Favorire il confronto e lo scambio di esperienze fra i docenti dei diversi ordini di scuola.</b></p> <p><b>Favorire la consapevolezza del percorso formativo in continuità.</b></p> <p><b>Creare occasioni di confronto con i dipartimenti in verticale in funzione dei curricoli verticali.</b></p> <p><b>Collaborare con la FS Orientamento nell'organizzazione e gestione delle giornate di Open Day, rivolte a famiglie e alunni della Scuola Primaria e dell'Infanzia preceduto da attività in classe e con il coinvolgimento di alunni della Scuola Primaria.</b></p>



Ministero Istruzione Università Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

## Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) Tel. 06/97859140

<b>VALUTAZIONE AUTOVALUTAZIONE</b>	<p>Coordinamento e monitoraggio azioni di miglioramento inserite nel Rapporto di Autovalutazione .</p> <p>Analisi degli esiti prove Invalsi e illustrazione al Collegio Docenti.</p> <p>Monitoraggio Sito Invalsi.</p> <p>Costruzione e predisposizione di questionari per l'Autovalutazione d'Istituto, analisi dati e restituzione dati.</p> <p>Coordinamento con i docenti delle altre FS.</p> <p>Supporto ai processi di autoanalisi d'Istituto e Valutazione del Sistema Scolastico per il monitoraggio e la verifica dei risultati.</p> <p>Partecipazione al Nucleo di Autovalutazione</p> <p>Revisione e aggiornamento del protocollo di Valutazione di Istituto.</p>
<b>PTOF PDM E PROGETTI</b>	<p>I compiti della F.S. di questa area sono connessi alla gestione del PTOF, e quindi tale funzione ha la regia del complesso di azioni finalizzate all'elaborazione, attuazione e valutazione del PTOF. Azioni queste, nate dall'esigenza di attuare le finalità istituzionali della Scuola dell'Autonomia, che permettono la realizzazione di percorsi formativi individualizzati e caratterizzanti, per poter raccogliere e meglio rispondere alle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico in cui l'istituto opera. Considerato che il PTOF costituisce uno strumento operativo dinamico e flessibile che spesso va rivisitato e assoggettato a modifiche soprattutto in relazione alle verifiche che dovranno essere effettuate in itinere, si presuppone che la figura di riferimento collabori con i vari gruppi di lavoro Coordinamento Commissione PTOF</p> <p>Redazione PTOF dell'Istituto</p> <p>Documentazione l'iter progettuale ed esecutivo del Piano di Miglioramento. Monitoraggio e verifica finale dell'attività progettuale.</p> <p>Diffusione del PTOF presso il personale interno alla scuola e le famiglie degli studenti.</p> <p>Coordinamento dei progetti di ampliamento da realizzare in coerenza con il PTOF</p> <p>Aggiornamento annuale del piano delle uscite, viaggi d'istruzione e campi scuola.</p>