



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Ufficio Scolastico Regionale Lazio**  
**Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"**  
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



PNRR – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Progetto **"In-Form@zione: attivi nella scuola digitale"** Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-35248  
**CUP: J54D23002760006**

**VERBALE DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI INDIVIDUALI** istanze in riferimento all' Avviso pubblico interno per selezione di personale amministrativo per lo svolgimento di incarichi di supporto, gestione e coordinamento amministrativo necessari per l'organizzazione e la realizzazione dei percorsi previsti Prot. 0005522/U del 30/09/2024.

Il giorno 09 ottobre 2024 alle ore 11.00 nell'ufficio della Presidenza dell'IC Duilio Cambellotti si è riunita la Commissione per la selezione di n. 3 incarichi individuali per lo svolgimento di incarichi di supporto, gestione e coordinamento amministrativo necessari per l'organizzazione e la realizzazione dei percorsi previsti dal Progetto **"In-Form@zione: attivi nella scuola digitale"**

Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-35248 -

CUP **J54D23002760006** nelle persone:

<b>Presidente</b>	Laura Micocci
<b>Componente</b>	Paola Aurnia
<b>Componente</b>	Rosina Ferracci

#### PREMESSO CHE

- con Determina Prot. 0005502/U del 30/09/2024 l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di una procedura di selezione di personale amministrativo per lo svolgimento di incarichi di supporto, gestione e coordinamento amministrativo necessari per l'organizzazione e la realizzazione dei percorsi programmati,
- in data 30/09/2024 l'Istituzione scolastica ha pubblicato l'Avviso di selezione Prot.0005522/U per l'individuazione di personale destinato a ricoprire n. 3 incarichi di supporto, gestione e coordinamento amministrativo - PNRR – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- l'art. 3 dell'Avviso di selezione, ha previsto specifici criteri di selezione dei quali si terrà conto ai fini dell'individuazione delle figure professionali affidatarie degli incarichi individuali;
- l'art. 4 del suddetto Avviso, dispone che le istanze dovranno essere inviate, entro e non oltre il 4 ottobre 2024;



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ufficio Scolastico Regionale Lazio  
**Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"**  
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



- l'art 5 dell'Avviso dispone che *"una apposita Commissione sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione"*;
- con Decreto Prot. 0005753/U del 07/10/2024 il Dirigente scolastico ha costituito la Commissione per la valutazione per la selezione di n. 3 unità di personale amministrativo per lo svolgimento di incarichi di supporto, gestione e coordinamento amministrativo necessari per l'organizzazione e la realizzazione dei percorsi programmati - Progetto **"In-Form@zione: attivi nella scuola digitale"**.

Tutto ciò premesso, il Presidente dà atto che sono pervenute n. 3 domande di partecipazione nei modi e nei termini stabiliti.

La Commissione, dopo aver verificato la conformità e regolarità della documentazione pervenuta, accerta che, per ogni candidatura, sia presente la domanda di partecipazione redatta conformemente al modello allegato completa di curriculum vitae e dichiarazione di non incompatibilità.

La Commissione, collegialmente, passa ad esaminare le domande presentate, verificando quanto dichiarato dai candidati nel modello di autodichiarazione per titoli culturali e professionali con i dati inseriti nel Curriculum Vitae.

La Commissione, per la valutazione dei punteggi da attribuire ai partecipanti alla selezione, utilizza i criteri di valutazione di cui l'art. 3, dell'Avviso di selezione Prot.0005522/U del 30/09/2024. I punteggi vengono apposti sulle stesse domande dei candidati e inseriti nella seguente tabella:

Ambito riferimento	Candidati	Titoli culturali	Competenze informatiche	Esperienze professionali	Tot
<b>Personale amministrativo</b>					
Supporto al gruppo di progettazione per la redazione degli atti necessari all'organizzazione degli interventi. Fornire ad esperti/ tutor la documentazione necessaria per il caricamento dati e collaborare con esperti /tutor; Custodia e archiviazione di tutto il materiale relativo a ciascuna azione; Attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato	Katia Agostino	8	10	36	54
	Stefania Ciervo	8	10	36	54
	Simona Saccucci	8	5	10	23

La Commissione ha valutato i candidati nelle modalità come sopra individuate e, per le ragioni in premessa, stila la seguente graduatoria



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Ufficio Scolastico Regionale Lazio**  
**Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"**  
Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



Ambito riferimento	Candidati	Posizione
<b>Personale Amministrativo</b>		
Supporto al gruppo di progettazione per la redazione degli atti necessari all'organizzazione degli interventi. Fornire ad esperti/ tutor la documentazione necessaria per il caricamento dati e collaborare con esperti /tutor; Custodia e archiviazione di tutto il materiale relativo a ciascuna azione; Attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato	Katia Agostino	1
	Stefania Ciervo	1
	Simona Saccucci	2

Alle ore 11.45 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto, confermato e sottoscritto al termine della seduta, e acquisito agli atti della documentazione della presente procedura selettiva.

Letto, confermato e sottoscritto, 09/10/2024

Presidente: Laura Micocci

Componente: Rosina Ferracci

Componente: Paola Aurnia