



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



ALL'ALBO *ON LINE*/
Al sito web sezione PNRR
Alla sezione AT
A tutti gli interessati

Oggetto: determina di assegnazione DSGA supporto tecnico operativo e organizzativo al RUP

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Progetto **"In-Form@zione: attivi nella scuola digitale"** Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-35248

CUP: J54D23002760006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n. 59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66;

CONSIDERATO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR che quantifica per il nostro istituto in € 58.134,97 la somma massima per la realizzazione del progetto;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 avente ad oggetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Istruzioni operative;



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"
Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
VISTO il Progetto caricato in piattaforma dall'Istituto Comprensivo Duilio Cambellotti Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-35248- titolo progetto "In-Form@zione: attivi nella scuola digitale" CUP: J54D23002760006;
RICHIAMATO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025 come aggiornato con delibera n. 38/2023;
RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2/2024 del 12/02/2024 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;
RICHIAMATA la delibera n. 4/2024 del 12/02/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
RICHIAMATA la delibera n. 2 del 22/02/2024 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 26/02/2024 prot. n.27288 e relativo impegno di spesa pari a € 58.134,97;
RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio Prot. 0001304/U del 06/03/2024;
VISTO l'assunzione di RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture da parte del Dirigente Scolastico Prot. 0001339/U del 07/03/2024;
PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;
PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS e DGSA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001
RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico-operativo al RUP nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato,
RITENUTO di autorizzare il DSGA all'espletamento dell'incarico in oggetto;
PRESO ATTO della disponibilità del Direttore SGA a svolgere la funzione indicata al punto precedente;
VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

DETERMINA

di assegnare al DSGA Dott. Lucio Bassani l'incarico di supporto tecnico operativo e organizzativo al RUP/DS Project Manager nell'ambito del Progetto "In-Form@zione: attivi nella scuola digitale" Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-35248 **CUP: J54D23002760006**

La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:

1. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
5. Assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



6. Curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
7. Assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne;
10. Attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificare la correttezza, curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
11. Provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso orario di € 20,35 lordo dipendente, onnicomprensiva di tutte le ritenute erariali e previdenziali, a carico dipendente e dello stato, per massimo n. 80 ore a carico dei COSTI INDIRETTI.

Le predette ore dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di servizi. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'incaricato dovrà presentare dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità o potenziale conflitto di interesse ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività di progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi del Progetto.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo on line e sul sito web dell' istituzione scolastica www.icroccapriora.edu.it nella sezione "Trasparenza incarichi conferiti e autorizzati".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Micocci

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse