**Ufficio Scolastico Regionale Lazio**
**Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"**
**Via della Pineta, 2 – 0 0079 Rocca Priora (Roma) -** Tel. 06/97859140

## PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DOCENTI A.S. 2026-2027 SCUOLA PRIMARIA

| | |
|---|---|
| **INIZIO ATTIVITÀ** | **1 settembre 2026** |
| **Inizio attività didattiche** | 14 settembre 2026 |
| **Termine attività didattiche** | Scuola Primaria e secondaria 8 giugno 2027 |
| | Scuola Infanzia 30 giugno 2027 |
| **Divisione anno scolastico** | I quadrimestre - 31 gennaio 2027 |
| | II quadrimestre – 8 giugno 2027 |
| **Esami conclusivi I ciclo** | Conclusione entro 30 giugno 2027 |
| **SCADENZE** | |
| **Presentazione progetti** | 22 settembre 2026 |
| **Trasmissione programmazione per disciplina** | 30 ottobre 2026 |
| **Trasmissione programmazione coordinata** | 6 novembre 2026 |
| **Consegna PEI** | 30 ottobre 2026 |
| **Consegna PDP** | 13 novembre 2026 |
| **SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE** | |
| **Vacanze Natalizie** | 23 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027 |
| **Vacanze Pasquali** | Dal 25 marzo 2027 al 30 marzo 2027 |
| **Sospensione didattica** | 7/8 dicembre 2026 ponte Immacolata |
| | 31 marzo e 1 e 2 aprile 2027 |

**Ufficio Scolastico Regionale Lazio**
**Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"**
**Via della Pineta, 2 – 0 0079 Rocca Priora (Roma) -** Tel. 06/97859140



| **SCUOLA PRIMARIA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Il seguente calendario costituisce convocazione per le relative riunioni, salvo specifiche variazioni che saranno tempestivamente comunicate | | | |
| **MESE** | DATA | ATTIVITÀ | Orario | note |
| **Settembre** | Dal 2 all'11 settembre | Attività previste dal cronoprogramma 2026-27 | | |
| | 24 settembre | Collegio docenti | Da definire | |
| **Ottobre** | 1 ottobre | **Interclasse docenti**<br>▪ Programmazione didattica<br>▪ Bes (PEI e PDP)<br>▪ Progetti/concorsi<br>▪ UDA educazione civica | 16:30-18:30 | |
| | 7 ottobre | **Dipartimento:**<br>**Scientifico/umanistico**<br>• Partecipazione a concorsi/progetti<br>• Coordinamento progetti curriculari ed extracurriculari<br>• Proposte formazione e aggiornamento<br>**Sostegno**<br>• PEI- PDP- ICF<br>• Proposte formazione e aggiornamento<br>• Monitoraggio materiale e proposte per materiale supporto didattico-formativo | 16:30-18:00 | |
| | 14 ottobre | Incontro famiglie | 16:30-17.00 | Elezioni rappresentanti |
| | 22 ottobre | Dipartimento congiunto scuola primaria/scuola secondaria.<br>▪ Report esiti prove di ingresso e allineamento agli obiettivi del curricolo | 16.30-18.00 | In videoconferenza |
| **Novembre** | 5 novembre | **Interclasse famiglie**<br>▪ Situazione didattica disciplinare<br>▪ Programmazione didattica<br>▪ Progetti/ concorsi | 16:30-18:30 | |
| **Novembre/ Dicembre** | 30/11 /2026 01/12/2026 | Colloqui famiglie | 16.30-19.30 | Prenotazione tramite R.E. |
| | 11 dicembre | Open day | | Plesso primaria CU |

**Ufficio Scolastico Regionale Lazio**
**Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"**
**Via della Pineta, 2 – 0 0079 Rocca Priora (Roma) -** Tel. 06/97859140

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Gennaio** | 13 gennaio | **Dipartimento unificato: Scientifico/umanistico/Sostegno**<br>• Prove intermedie per classi parallele<br>• Organizzazione settimana feedback | 16:30-18:00 **Plesso Scuola Secondaria** | |
| **Febbraio** | 2-12 febbraio | Scrutini I quadrimestre | 15.00-20.00 | Come da calendario |
| **Marzo** | 3 marzo | **Interclasse Famiglie**<br>▪ Situazione didattica disciplinare<br>▪ Stato avanzamento programmazione<br>▪ Progetti | 16.30-18.30 | |
| | 22-23 marzo | Colloqui famiglie | 16.30-19.30 | Con appuntamento su RE |
| **Aprile** | 14 aprile | **Dipartimento: Scientifico/umanistico**<br>• Prove finali per classi parallele<br>• Prove INVALSI<br>• Adozioni libri di testo 2027/2028<br>• Attività di fine anno<br>**Sostegno**<br>Monitoraggio PEI<br>Invalsi 2025/26- definizione prove classi II e V<br>Indicazioni invalsi online | 16:30-18:00 | |
| **Maggio** | 6 maggio | **Interclasse Famiglie**<br>▪ Attività di fine anno scolastico<br>▪ Adozione libri di testo<br>▪ Consuntivo Progetti | 16:30-18:30 | |
| **Giugno** | 8-22 giugno | Scrutini II quadrimestre | | Come da calendario scrutini |
| | Giugno data da concordare | Incontri per classi parallele:<br>Proposte progettazione<br>a.s 2027-28 | 9:00-12:00 | |
| **Settembre Giugno** | a.s. 2026-2027 | Attività di formazione riconosciuta MIM | Min. 10 ore | |

| **Dipartimento Verticale** | | |
|---|---|---|
| Data | **Grado** | **Orario** |
| Convocazione e odg da parte del coordinatore di Dipartimento | Infanzia – primaria – secondaria | da concordare |

**Ufficio Scolastico Regionale Lazio**
**Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"**
**Via della Pineta, 2 – 0 0079 Rocca Priora (Roma) -** Tel. 06/97859140

| **Collegio Docenti e riunione di grado** | | |
|---|---|---|
| DATA | **GRADO DI SCUOLA** | **ORARIO** |
| 2 settembre 2026 | Unificato | 10.00-12.00 |
| 7 Settembre 2026 | Riunione di grado Primaria | 9.00 – 11.00 |
| 8 Settembre 2026 | Riunione di grado secondaria | 09.00-11.00 |
| 9 Settembre 2026 | Unificato | 09.00-11.00 |
| 10 settembre 2026 | Riunione di grado infanzia | 9.30-10.30 |
| 24 Settembre 2026 | Unificato | Da definire |
| Novembre/ Dicembre 2026 | Unificato | da definire |
| Marzo 2027 | Unificato | da definire |
| Seconda decade di Maggio 2027 | Unificato | da definire |
| Giugno 2027 | Unificato | da definire |

| **GLO operativi** | |
|---|---|
| Data | Orario |
| Settembre – Novembre 2026 | da definire a cura della funzione strumentale |
| Aprile-Maggio 2027 | |

| **GLI d'Istituto** | |
|---|---|
| Data | **Orario** |
| 3 Settembre 2026 | **11.30** |
| Marzo/aprile 2027 | **da definire** |
| Maggio/giugno 2027 | **da definire** |

## INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE E CONTRATTUALE

Il Piano annuale delle attività dei docenti, deliberato ai sensi della normativa vigente e del CCNL, prevede la pianificazione delle attività che tutti idocenti sono chiamati a svolgere ed esplicita i seguenti aspetti:

- ✓ organizzazione interna finalizzata a garantire un clima partecipato e il senso di appartenenza all'istituzione scolastica;
- ✓ garanzia della qualità del servizio (rispetto delle aspettative dell'utenza interna ed esterna);
- ✓ perseguimento dell'organizzazione di una gestione razionale delle risorse.

Il presente Piano Annuale delle attività intende delineare la struttura organizzativa dell'Istituto, è il principale strumento di attuazione del PTOF, del PDM e delle finalità prioritarie individuate per il presente anno scolastico e recepisce quanto stabilito dalle norme contrattuali.

## ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO – Art. 44 CCNL

1. L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.
2. Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:
a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
b) alla correzione degli elaborati;
c) ai rapporti individuali con le famiglie.

3. Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:
a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;
b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti per un impegno fino a 40 ore annue;
c) lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

4. Fermo restando che le ore di cui alle lettere a) e b) del comma 3 sono prioritariamente destinate alle attività collegiali ivi indicate, le ore non utilizzate a tal fine sono destinate, nei limiti di cui alle lett. a) e b), alle attività di formazione programmate annualmente dal collegio docenti con il PTOF.

In sintesi:

<table>
<tr><td colspan="2">Adempimenti individuali:<br>a) preparazione delle lezioni e delle esercitazioni<br>b) correzione degli elaborati<br>c) rapporti individuali con le famiglie</td></tr>
<tr><td>Attività collegiali (max 40 ore annue):<br>a) Collegio docenti<br>b) attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno<br>c) informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni educative</td><td>Attività collegiali (max 40 ore annue):<br>a) consigli di classe<br>b) consigli di interclasse<br>c) consigli di intersezione<br>d) gruppi di lavoro operativo per l'inclusione</td></tr>
<tr><td colspan="2">Scrutini e esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Per l' A.S. 2026/2027 Attività di formazione programmata dal Collegio Docenti minimo 10 h</td></tr>
</table>

**Ufficio Scolastico Regionale Lazio**
**Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"**
**Via della Pineta, 2 – 0 0079 Rocca Priora (Roma) -** Tel. 06/97859140

Il presente Piano delle attività prevede un monte ore di 10 ore non utilizzate nei limiti di cui alle lett. a) e b) del comma 3 destinato alla formazione in servizio nel rispetto delle prerogative contrattuali relative, per consentire a tutti i docenti la possibilità di partecipare ad almeno un corso programmato dal collegio docenti e inserito nel PTOF - Piano di formazione

Si precisa che:

- Il Piano Annuale delle Attività approvato dal Collegio dei Docenti, costituisce **formale convocazione degli incontri alle date indicate**, salvo eventuali variazioni e modifiche che potrebbero essere apportate in caso di necessità nel corso dell'anno scolastico e che verranno comunicate nei tempi previsti;
- Le assenze dagli organi collegiali devono essere richieste e opportunamente motivate e giustificate;
- Per gli incontri dei Consigli di interclasse i docenti della scuola primaria che operano su più classi concorderanno con i docenti dei diversi consigli le modalità e di tempi di progettazione garantendo una rotazione tra le classi secondo criteri di funzionalità e d'efficacia;
- I docenti impegnati in più scuole e in più classi presenteranno alla DS una proposta di piano delle attività personalizzato;
- In riferimento ai **GLO della scuola secondaria (*)** è previsto l'esonero per i docenti in servizio che supererebbero il monte ore. In dettaglio:
  - docenti con 9 classi dovranno partecipare a 2 GLO di inizio anno e 2 GLO conclusivi
  - I docenti con 6 classi dovranno partecipare a 4/5 GLO di inizio anno e 4/5 GLO conclusivi
  - Gli altri docenti dovranno partecipare a tutti i GLO programmati

  La partecipazione deve essere concordata e calendarizzata con la funzione strumentale inclusione in base alle esigenze didattiche e alla complessità dei bisogni educativi speciali.
- I Consigli di classe della **scuola secondaria** verranno articolati in modo da calendarizzare la presenza dei docenti che operano su più scuole e comunque in rapporto alla disciplina di insegnamento al fine di garantire la loro presenza durante le riunioni più significative e all'interno del monte ore dedicato alle stesse.
- Al fine di programmare in modo ottimale **la presenza dei docenti con numero di classi superiori a 6** (art. 29 comma 3/b CCNL) è previsto il seguente schema di esonero dai Consigli di classe:

| DISCIPLINA | MESE |
|---|---|
| Musica | ottobre |
| Arte | novembre |
| Tecnologia | dicembre |
| Francese/Spagnolo | marzo |
| Motoria | maggio |

Agli impegni collegiali in calendario si aggiungono:

- Eventuali consigli di classe/interclasse/intersezione e/o collegio dei docenti convocati in caso di necessità
- Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento deliberati dagli Organi Collegiali;
- Incontri di formazione/informazione obbligatori sulla sicurezza dei lavoratori previsti dal D.Lgs.81/2008 e l'informativa sulla legge della privacy.