



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"
Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 6/11/2024

Il Consiglio d'Istituto si è riunito in seduta ordinaria il giorno 06/11/2024, alle ore 17.30 presso locali di Via della Pineta 2 con il seguente odg:

1. Comunicazioni DS e del Presidente
2. Rendicontazione contributo volontario genitori 2023-2024
3. Variazioni al Programma Annuale 2024
4. Piano uscite didattiche 2024/2025
5. Concessione in uso locali scolastici
6. Regolamento per lo svolgimento delle attività di programmazione didattica della scuola primaria in modalità a distanza
7. Regolamento rilevazione delle presenze del personale ATA
8. Conferma adesione rete scuole "Oltre l'aula. Service Learning nel Lazio"
9. Progetto PNRR - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) - Missione 4, Componente 1 - Istruzione e ricerca - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica". Acquisizione al Programma annuale 2024

Risultano presenti:

COMPONENTE	COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
DIRIGENTE SCOLASTICO	MICOCCI	Laura	X	
DOCENTI	ARNABOLDI	Paola	X	
	FIORANI	Astrid		X
	GUGLIOTTA	Chiara	X	
	FERRACCI	Rosina	X	
	PALOMBI	Emanuela	X	
	PELLICIONI	Annida		X
	TAMBURLANI	Isabella	X	
	VINCI	Stefania	X	
GENITORI	CAMPANILE	Eleonora		X
	SEBASTIANI	Lucia	X	
	DI NOCERA	Matelda Anna		X
	FACCENDA	Danilo	X	
	FERRACCI	Jessica	X	
	MONOSCALCO	Marco	X	
	PERRINO	Serenella	X	
	ROSSI	Chiara		X
ATA	BASSANI	Lucio	X	
	AGOSTINO	Katia	X	

Il Presidente, verificato il numero legale, dichiara valida la riunione. Verbalizza la docente Rosina Ferracci.



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"
Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



Punto n. 1

La Dirigente informa che sono state regolarmente presentate le liste per il rinnovo del CdI che si terranno il 17 e 18 novembre 2024.

Punto n. 2

La Dirigente Scolastica presenta la rendicontazione predisposta dal DSGA del contributo alunni a. s. 2023/2024

ASSICURAZIONE INTEGRATIVA PER RESPONSABILITA' CIVILE ED INFORTUNIO AGLI ALUNNI	5.190,00
MATERIALI AD USO DELLA DIDATTICA	5.227,00
MATERIALE DI CONSUMO IGIENICO SANITARIO	965,00
FOTOCOPIATRICI AD USO ESCLUSIVO PER LA DIDATTICA	3.099,30
RISME DI CARTA PER FOTOCOPIE E ATTIVITA' DIDATTICA	590,00

Il Consiglio di Istituto

- **Esaminato** il documento di rendicontazione presentato

APPROVA

la rendicontazione contributo scolastico genitori a. s. 2023/2024.

Risultato votazione presenti n.14/19 - favorevoli n. 14 astenuti n. 0 contrari n. 0
Si approva all'unanimità
Delibera N. = 27/2024

Punto n. 3

La Dirigente Scolastica propone le variazioni di bilancio da apportare al programma annuale 2024 relative al secondo semestre.

Il DSGA illustra in dettaglio le variazioni al programma annuale 2024 come specificato negli allegati che fanno parte integrante del presente documento. (in allegato Modello Elenco variazioni)

Il Consiglio di Istituto

- Visto il D.I. 129/2018
- Visto il Programma annuale per E.F. 2024 approvato con delibera n. 2/2024 del 12/02/2024
- Ascoltata la relazione del DSGA

DELIBERA

di approvare le variazioni del bilancio al P.A. 2024 (allegato n. 1) e ne dispone la pubblicazione sul sito web dell'Istituto scolastico nella sezione Amministrazione Trasparente.

Risultato votazione presenti n. 14/19 - favorevoli n. 14 astenuti n. 0 contrari n. 0
Si approva all'unanimità
Delibera N. 28 /2024



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"
Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



Punto n. 4

La docente Rosina Ferracci presenta il piano delle uscite a.s. 2024-2025 che include sia le uscite didattiche che i viaggi di istruzione presentato e approvato dal Collegio Docenti. Specifica che il documento rappresenta un quadro di insieme delle possibili visite didattiche a cui realizzazione è comunque vincolata alla disponibilità dei docenti accompagnatori.

Il Consiglio di Istituto

Visto il prospetto riassuntivo delle visite guidate e viaggi d'istruzione per l'a.s. 2024/25;

Visto PTOF Triennale 2022/25;

Visto il Regolamento d'Istituto sulle Visite Guidate e Viaggi d'Istruzione,

Approva

il piano delle uscite e viaggi di istruzione a.s. 2024/2025 (allegato n. 2)

Risultato votazione presenti n.14/19 - favorevoli n. 14 astenuti n. 0 contrari n. 0
Si approva all'unanimità
Delibera N. = 29/2024

Punto n.5

La Dirigente Scolastica presenta le richieste di utilizzo dei locali scolastici pervenute dalle Associazioni presenti sul territorio:

Gioca Ridi Yoga	Il Canto del Drago
Junior Band - Coro - Strumento	Banda Corbium

Si conferma che L'Istituto scolastico può richiedere un contributo forfettario/ quota oraria per la copertura delle spese concernenti l'utilizzo e l'usura delle attrezzature e/o arredi della struttura scolastica. Le somme riscosse a titolo di contributo per l'utilizzo dei locali scolastici saranno utilizzate per finanziare attività didattiche o per acquisto attrezzature. L'utilizzo dei locali deve essere compatibile con il servizio di vigilanza dei collaboratori scolastici.

Per il presente anno scolastico si concede l'apertura dalle 16.10 alle 18.10 nella giornata del lunedì e dalle 16.10 alle 17.10 nella giornata di mercoledì presso la sede della scuola primaria del centro urbano.

La concessione dei locali richiede l'impegno delle associazioni della pulizia dei locali utilizzati.

Il Consiglio di Istituto

Visto l'art. 38 del DI 129/2018 "Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico" che attribuisce all'istituzione scolastica la facoltà di concedere a terzi l'uso precario e temporaneo dei locali scolastici;

Considerato che le attività proposte risultano compatibili con le finalità e la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile (art. 96 TU 94);

Delibera

di approvare la concessione dei locali per la realizzazione delle attività proposte a.s. 2024-2025 nella fascia oraria 16.10-18.10 del lunedì e dalle 16.10 alle 17.10 nella giornata di mercoledì presso la scuola primaria del centro urbano.



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



Risultato votazione presenti n.14/19 - favorevoli n. 14 astenuti n. 0 contrari n. 0
Si approva all'unanimità
Delibera N. = 30/2024

Punto n.6

La Dirigente Scolastica illustra il Regolamento per lo svolgimento delle attività di programmazione didattica della scuola primaria in modalità a distanza.

Informa che il Collegio dei Docenti con delibera n. 3 del 25/09/2024 ha approvato la proposta di integrare il regolamento con quello che definisce lo svolgimento a distanza della programmazione settimanale della scuola primaria.

Il Consiglio di Istituto

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 del 18/01/2024;

VISTO l'art. 44 co. 6 del CCNL che prevede: "Con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5;

VISTA la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 25/09/2024 di approvazione della proposta di integrare il Regolamento di Istituto con il Regolamento per lo svolgimento a distanza della programmazione settimanale della scuola primaria ai sensi del suddetto art. 44;

Approva

Il Regolamento per lo svolgimento delle attività di programmazione didattica della scuola primaria in modalità a distanza (all.3). Il documento integra il Regolamento di Istituto.

Risultato votazione presenti n.14/19 - favorevoli n. 14 astenuti n. 0 contrari n. 0
Si approva all'unanimità
Delibera N. = 31/2024

Punto n.7

Il DSGA illustra il Regolamento e modalità di utilizzo del QR code per la rilevazione delle presenze personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario (ATA) vista l'introduzione del QR Code a partire dal presente anno scolastico quale strumento che risponde alla necessità di documentare l'orario di lavoro del personale ATA mediante controlli di tipo automatizzato, come disposto dalle vigenti normative in materia

Il Consiglio di Istituto

Valutato che l'Istituto deve dotarsi di sistemi di rilevazione automatica delle presenze opportunamente regolamentati

Approva

Regolamento e modalità di utilizzo del QR code per la rilevazione delle presenze personale ATA (allegato n. 4)

Il documento integra il Regolamento di Istituto.

Risultato votazione presenti n.14/19 - favorevoli n. 14 astenuti n. 0 contrari n. 0
Si approva all'unanimità
Delibera N. = 32/2024



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



Punto n. 8

La Dirigente Scolastica richiama la rete di scuole *"Oltre l'aula Service Learning nel Lazio"* che include circa trenta Istituti scolastici del Lazio. scuola capofila I.I.S Carlo Alberto Dalla Chiesa di Montefiascone. L'istituto aveva già aderito alla rete con delibera 5/2017 del 30/03/2017, con il cambio di scuola capofila si richiede la conferma di adesione.

Il Consiglio di Istituto

Visto il comma 1 dell'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 che prevede la possibilità di promuovere o aderire ad accordi di Rete tra Scuole per il raggiungimento delle proprie attività istituzionali;

Considerato che il collegamento in Rete tra le Scuole autonome pubbliche, persegue lo scopo di promuovere un sempre maggiore coordinamento tra le istituzioni scolastiche, al fine di perseguire la primaria esigenza dell'arricchimento dell'offerta formativa,

DELIBERA

La conferma di adesione l'adesione dell'I.C. Duilio Cambellotti alla Rete di Scuole " OLTRE L'AULA - SERVICE LEARNING NEL LAZIO"

Il Consiglio di Istituto

Risultato votazione presenti n.14/19 - favorevoli n. 14 astenuti n. 0 contrari n. 0

Si approva all'unanimità

Delibera N. = 33/2024

Punto n.9

La Dirigente Scolastica richiama il progetto *"Nuove Sinergie per il futuro"* Codice identificativo M4C111.4-2024-1322-P-48010, PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

Informa che il progetto è stato autorizzato dall'Unità di missione per il PNRR e rilasciato in piattaforma.

Il Consiglio di Istituto

- VISTO il P.A. 2024 approvato con delibera n. 2 del 12/02/2024;
- RICHIAMATA la delibera n. 7 del 25/09/2024 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- RICHIAMATA la delibera n. 25/2024 del 12/09/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico Prot. 0006937/U del 31/10/2024;

DELIBERA

di assumere in bilancio il finanziamento per il progetto *"Nuove Sinergie per il Futuro"* codice avviso M4C111.4-2024-1322-P-48010- CUP: J54D21000500006 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) . di € 64.724,50.

Il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE - modello A, aggregato 02 - "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 - aggregato) - 03- "Altri finanziamenti dell'Unione europea" (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce "Next generation EU - PNRR" (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche")

Risultato votazione presenti n.14/19 - favorevoli n. 14 astenuti n. 0 contrari n. 0
Si approva all'unanimità
Delibera N. = 34/2024

Esauriti gli argomenti all'O.d.G. la seduta è tolta alle ore 18.30
Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Danilo Faccenda

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Rosina Ferracci



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



DESTINAZIONE CONTRIBUTO DELLE FAMIGLIE

GRAZIE AL CONTRIBUTO VERSATO DAI GENITORI, QUESTO ISTITUTO NELL'ANNO SCOLASTICO 2023/2024 HA POTUTO INCREMENTARE L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER MIGLIORARE LA GESTIONE E L'ATTIVITA' DIDATTICA DEGLI ALUNNI.

NELLO SPECIFICO IL CONTRIBUTO E' SERVITO PER:

ASSICURAZ. INTEGRATIVA PER RESP. CIVILE ED INFORTUNIO AGLI ALUNNI	€ 5.190,00
MATERIALI AD USO DELLA DIDATTICA	€ 5.227,00
ROTOLONI DI CARTA ASCIUGAMANI IN USO PER LA CLASSI	€ 965,00
N° 4 FOTOCOPIATRICI AD USO ESCLUSIVO PER LA DIDATTICA	€ 3.099,30
RISME DI CARTA PER FOTOCOPIE E ATTIVITA' DIDATTICA	€ 590,00

Rocca Priora, 06/11/2024



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO - INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I° GRADO DUILIO CAMBELLOTTI

00079 ROCCA PRIORA (RM) - VIA DELLA PINETA, 2 - C.F. 92013800583 C.M. RMIC8AP00T

ELENCO VARIAZIONI ENTRATE AL PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2024 - Periodo dal 01/07/2024 al 06/11/2024

PROG.	N.	DATA	TIPO	DESCRIZIONE	LIV. 1/2/3	IMPORTO	DATI APPROVAZIONE
9		31/10/2024	EF	Nuova entrata per PNRR DM 19/2024 Interv. di tutoraggio e formaz. per la riduzione dei divari negli apprend. e nel contrasto alla disp scolastica	2	64.724,50	
					2.3	64.724,50	
					2.3.1	64.724,50	
10		04/11/2024	EF	Maggiore entrata per visite didattiche di 1 giorno	6	3.464,00	
					6.4	3.464,00	
					6.4.2	3.464,00	
11		05/11/2024	CI	Maggiore entrata per Funz. Amm.vo e Did. 4/12 Sett./Dic. 2024	3	7.338,34	n. 2 del 06/11/2024
					3.1	7.338,34	n. 2 del 06/11/2024
					3.1.2	7.338,34	n. 2 del 06/11/2024
TOTALE						75.526,84	

*TIPO: EF=Entrate Finalizzate, CI=Variazioni con Delibera del Consiglio d'Istituto, PF=Prelevamento dal Fondo di Riserva



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO - INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I° GRADO DUILIO CAMBELLOTTI

00079 ROCCA PRIORA (RM) - VIA DELLA PINETA, 2 - C.F. 92013800583 C.M. RMIC8AP00T

ELENCO VARIAZIONI AL PROGETTO/ATTIVITÀ/GESTIONE ECONOMICA

Esercizio finanziario 2024 - Periodo dal 01/07/2024 al 06/11/2024

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola

PROG.	N.	DATA	TIPO	ENTRATE	Liv. 1/2/3	IMPORTO	DATI APPROVAZIONE
11		05/11/2024	CI	Maggiore entrata per Funz. Amm.vo e Did. 4/12 Sett./Dic. 2024	3	7.338,34	n. 2 del 06/11/2024
					3.1	7.338,34	
					3.1.2	7.338,34	
						7.338,34	

PROG.	N.	DATA	TIPO	SPESE	LIV. 1/2/3	IMPORTO	DATI APPROVAZIONE
11		05/11/2024	CI	Maggiore entrata per Funz. Amm.vo e Did. 4/12 Sett./Dic. 2024	4	7.338,34	n. 2 del 06/11/2024
					4.3	7.338,34	
					4.3.10	7.338,34	
TOTALE						7.338,34	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO - INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I° GRADO DUILIO CAMBELLOTTI

00079 ROCCA PRIORA (RM) - VIA DELLA PINETA, 2 - C.F. 92013800583 C.M. RMIC8AP00T

ELENCO VARIAZIONI AL PROGETTO/ATTIVITÀ/GESTIONE ECONOMICA

Esercizio finanziario 2024 - Periodo dal 01/07/2024 al 06/11/2024

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	35	PNRR - DM 19/2024 Interv. di tutoraggio e formaz. per riduz. divari apprend. e contr. disp. 2

PROG.	N.	DATA	TIPO	ENTRATE	Liv. 1/2/3	IMPORTO	DATI APPROVAZIONE
9		31/10/2024	EF	Nuova entrata per PNRR DM 19/2024 Interv. di tutoraggio e formaz. per la riduzione dei divari negli apprend. e nel contrasto alla disp scolastica	2	64.724,50	
					2.3	64.724,50	
					2.3.1	64.724,50	
						64.724,50	

PROG.	N.	DATA	TIPO	SPESE	LIV. 1/2/3	IMPORTO	DATI APPROVAZIONE
9		31/10/2024	EF	Nuova entrata per PNRR DM 19/2024 Interv. di tutoraggio e formaz. per la riduzione dei divari negli apprend. e nel contrasto alla disp scolastica	1	64.724,50	
					1.1	64.724,50	
					1.1.1	64.724,50	
TOTALE						64.724,50	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO - INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I° GRADO DUILIO CAMBELLOTTI

00079 ROCCA PRIORA (RM) - VIA DELLA PINETA, 2 - C.F. 92013800583 C.M. RMIC8AP00T

ELENCO VARIAZIONI AL PROGETTO/ATTIVITÀ/GESTIONE ECONOMICA

Esercizio finanziario 2024 - Periodo dal 01/07/2024 al 06/11/2024

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	31	Viaggi d'istruzione di 1 giorno

PROG.	N.	DATA	TIPO	ENTRATE	Liv. 1/2/3	IMPORTO	DATI APPROVAZIONE
10		04/11/2024	EF	Maggiore entrata per visite didattiche di 1 giorno	6	3.464,00	
					6.4	3.464,00	
					6.4.2	3.464,00	
						3.464,00	

PROG.	N.	DATA	TIPO	SPESE	LIV. 1/2/3	IMPORTO	DATI APPROVAZIONE
10		04/11/2024	EF	Maggiore entrata per visite didattiche di 1 giorno	3	1.514,00	
					3.2	410,00	
					3.2.8	410,00	
					3.3	1.104,00	
					3.3.1	1.104,00	
					6	1.950,00	
					6.1	1.950,00	
					6.1.4	1.950,00	
TOTALE						3.464,00	

PIANO DELLE USCITE DIDATTICHE A.S. 2024-25			
SCUOLA PRIMARIA			
CLASSI PRIME	META	PERIODO	TIPOLOGIA DI GITA
1B-C-D-E	Spettacolo teatrale	dicembre/gennaio	MEZZA GIORNATA
1B-C-D-E	Azienda agricola	Aprile	INTERA GIORNATA
CLASSI SECONDE	META	PERIODO	TIPOLOGIA DI GITA
2B-2C-2D-2E	Azienda agricola+ frantoio	fine novembre	INTERA GIORNATA
2B-2C-2D-2E	Teatro (da decidere)	dicembre	MEZZA GIORNATA
2B-2C-2D-2E	Cinema	gennaio-febbraio	MEZZA GIORNATA
2B-2C-2D-2E	Parco del traffico- Eur	marzo	INTERA GIORNATA
2B-2C-2D-2E	ASBUC- Dominio collettivo Giulianello	aprile	INTERA GIORNATA
CLASSI TERZE	META	PERIODO	TIPOLOGIA DI GITA
3A-3B-3C-3D-3E	Monte Tuscolo	Primo quadrimestre	MEZZA GIORNATA
3A-3B-3C-3D-3E	Uscite presso Biblioteca di Rocca Priora	Primo e secondo quadrimestre	MEZZA GIORNATA
3A-3B-3C-3D-3E	Teatro e Cinema	Primo e secondo quadrimestre	MEZZA GIORNATA
3A-3B-3C-3D-3E	Museo Geopaleontologico di Rocca di Cave	Secondo quadrimestre	INTERA GIORNATA
3C- 3E	Campo scuola (LAZIO-UMBRIA-TOSCANA)	Secondo quadrimestre	
			CAMPO SCUOLA
CLASSI QUARTE	META	PERIODO	TIPOLOGIA DI GITA
4A- 4B- 4C- 4D- 4E	TEATRO E CINEMA	1° E 2° QUADRIMESTRE	MEZZA GIORNATA
4A- 4B- 4C- 4D, 4E	BIBLIOTECA	1° E 2° QUADRIMESTRE	MEZZA GIORNATA
4A- 4B- 4C- 4D- 4E	OSSERVATORIO ASTRONOMICO MONTEPORZIO CATONE		MEZZA GIORNATA
4A- 4B- 4C- 4D- 4E	(MUSEI VATICANI- ROMA) MUSEO EGIZIO	2° QUADRIMESTRE	INTERA GIORNATA
4A- 4B- 4E- 4D- 4E	PIAZZE E FONTANE DI ROMA	2° QUADRIMESTRE	INTERA GIORNATA
4A- 4B- 4C- 4D- 4E	USCITE SUL TERRITORIO	1° E 2° QUADRIMESTRE	MEZZA GIORNATA
4B- 4C- 4E	CAMPO SCUOLA LAZIO-UMBRIA-TOSCANA	2° QUADRIMESTRE	
CLASSI QUINTE	META	PERIODO	TIPOLOGIA DI GITA
5A-5B-5C-5D-5E	TEATRO E CINEMA	1° E 2° QUADRIMESTRE	MEZZA GIORNATA
5A-5B-5C-5D-5E	ROMA ANTICA	2° QUADRIMESTRE	MEZZA GIORNATA
5A-5B-5C-5D-5E	CAMPO SCUOLA (Emilia Romagna)	2° QUADRIMESTRE	CAMPO SCUOLA
5A-5B-5C-5D-5E	USCITE SUL TERRITORIO	1° E 2° QUADRIMESTRE	MEZZA GIORNATA
5A-5B-5C-5D-5E	BIBLIOTECA	1° E 2° QUADRIMESTRE	MEZZA GIORNATA

PIANO DELLE USCITE DIDATTICHE A.S. 2024-25			
q			
SCUOLA SECONDARIA			
CLASSI PRIME	META	PERIODO	TIPOLOGIA DI GITA
TUTTE	AREZZO O UMBRIA	PRIMI 15 GG. APRILE (1 NOTTE)	CAMPO SCUOLA
TUTTE	TEATRO LINGUA INGLESE	SECONDO QUADRIMESTRE	MEZZA GIORNATA
TUTTE	USCITE SUL TERRITORIO	PRIMO/ SECONDO QUADRIMESTRE	
TUTTE	CONCERTO/LEZIONE CONCERTO AUDITORIUM PARCO DELLA MUSICA	SECONDO QUADRIMESTRE	
CLASSI SECONDE	META	PERIODO	TIPOLOGIA DI GITA
TUTTE	URBINO	MARZO (2 notti)	CAMPO SCUOLA
TUTTE	TEATRO LINGUA INGLESE	SECONDO QUADRIMESTRE	MEZZA GIORNATA
TUTTE	USCITE SUL TERRITORIO	PRIMO/ SECONDO QUADRIMESTRE	
TUTTE	CONCERTO/LEZIONE CONCERTO AUDITORIUM PARCO DELLA MUSICA	SECONDO QUADRIMESTRE	
CLASSI TERZE	META	PERIODO	TIPOLOGIA DI GITA
TUTTE	BOLOGNA, MARZABOTTO	MAGGIO (2NOTTI)	CAMPO SCUOLA
TUTTE	TEATRO LINGUA INGLESE	SECONDO QUADRIMESTRE	MEZZA GIORNATA
TUTTE	OSSERVATORIO ASTRONOMICO L.GRATTON (ROCCA DI PAPA)	GENNAIO	MEZZA GIORNATA
TUTTE	USCITE SUL TERRITORIO	PRIMO/ SECONDO QUADRIMESTRE	
TUTTE	CONCERTO/LEZIONE CONCERTO AUDITORIUM PARCO DELLA MUSICA	SECONDO QUADRIMESTRE	MEZZA GIORNATA

PIANO DELLE USCITE DIDATTICHE A.S. 2024-25			
q			
SCUOLA INFANZIA			
SEZIONI	META	PERIODO	TIPOLOGIA DI GITA
A-B-C-D-E-F-G-H-I-L	BOSCO	Da Ottobre a Maggio	MEZZA GIORNATA
A-B-C-D-E-F-G-H-I-L	BIBLIOTECA	Da Novembre a Maggio	MEZZA GIORNATA
A-B-C-D-E-F-G-H-I-L	TEATRO	Da Novembre a Maggio	MEZZA GIORNATA
A-B-C-D-E-F-G-H-I-L	CASTELLO DI LUNGHEZZA	Aprile-Maggio	INTERA GIORNATA
A-B-C-D-E-F-G-H-I-L	FATTORIE DIDATTICHE	Aprile-Maggio	INTERA GIORNATA
A-B-C-D-E-F-G-H-I-L	MOSTRA DELLE COSTRUZIONI DEI MATTONCINI LEGO	Aprile-Maggio	INTERA GIORNATA
A-B-C-D-E-F-G-H-I-L	MUSEO EXPLORA	Aprile-Maggio	INTERA GIORNATA
A-B-C-D-E-F-G-H-I-L	PARCO AVVENTURA	Aprile-Maggio	INTERA GIORNATA
A-B-C-D-E-F-G-H-I-L	ZOOMARINE	Aprile-Maggio	INTERA GIORNATA
A-B-C-D-E-F-G-H-I-L	TEATRO IN MATINE'E	Dicembre- Febbraio	TEATRO IN CLASSE



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE DIDATTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA IN MODALITÀ A DISTANZA

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto con delibera nr. 31/2024 del 6/11/2024

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO	il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 del 18/01/2024;
VISTO	l'art. 44 co. 6 del CCNL che prevede: "Con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5,
VISTA	la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 25/09/2024 di approvazione della proposta di integrare il regolamento degli OOC a distanza con per lo svolgimento a distanza della programmazione settimanale della scuola primaria ai sensi del suddetto art. 44;

ADOTTA

Il seguente Regolamento:

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONE

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità a distanza, degli incontri settimanali di programmazione didattica dei docenti della scuola primaria dell'Istituto comprensivo Duilio Cambellotti di Rocca Priora.
2. Ai fini del presente Regolamento per svolgimento a distanza si intende la riunione a cui tutti i componenti partecipino da luoghi diversi tramite apposita piattaforma messa a disposizione dall'istituzione scolastica (*G-Suite for Education*), nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e di regolarità. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.
3. Trattandosi di attività che possono essere svolte anche collegialmente, di concordare una calendarizzazione con orario comune (v. art. 3).



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ufficio Scolastico Regionale Lazio Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



ART. 2 - REQUISITI TECNICI MINIMI

1. Per partecipare alle riunioni citate nell'art. 1, i docenti dovranno disporre di un PC personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera, che dovrà essere tenuta sempre attiva; in tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti, utilizzando le funzionalità della piattaforma Google Workspace e garantire l'effettiva compartecipazione.
2. Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di accedere alla seduta con il proprio nome, cognome e account istituzionale, attivare la telecamera, spegnere il microfono.
3. È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo purché vengano adottati tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza della seduta; sono da escludere, pertanto, i luoghi pubblici, spazi all'aperto o gli ambienti dove sono presenti o possono transitare familiari o persone esterne alla riunione. È vietato collegarsi da mezzi in movimento.
4. Al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni in remoto, è raccomandato l'uso delle cuffie.

ART. 3 - CONVOCAZIONE RIUNIONE PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE

1. Poiché le due ore di programmazione rientrano nell'orario di servizio dei docenti, il presente Regolamento non ne disciplina la convocazione; gli incontri si svolgeranno a distanza nelle giornate di lunedì dalle ore 17.30 alle ore 19.30 in assenza di previo invito formale.
2. Il coordinatore di classe indicherà il nickname per il collegamento in meet attraverso la piattaforma Google Workspace.
3. A settimane alterne la programmazione settimanale verrà effettuata in presenza, dalle ore 16.30 alle 18.30.

ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. All'inizio di ciascuna riunione telematica è effettuato l'appello nominale da parte del docente coordinatore per la rilevazione delle presenze.
2. Durante lo svolgimento delle sedute, le webcam di tutti i docenti dovranno essere attive; i microfoni saranno spenti ed accesi solo per intervenire alla discussione.
3. I docenti di scuola primaria titolari di discipline in più classi programmeranno con i diversi team, garantendo la presenza in maniera proporzionale rispetto al numero delle classi.
4. È fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza.

ART. 5 - VERBALE DELLE SEDUTE E RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

1. Per ciascun incontro di progettazione didattica verrà redatto apposito verbale da ciascun team delle singole classi, lo stesso sarà caricato sul registro elettronico.
2. La presenza dei docenti alla programmazione settimanale a distanza della Scuola Primaria verrà registrata a cura del coordinatore di classe attraverso il R.E. nell'area PROGRAMMAZIONE DIDATTICA creando il team della classe e attestando le presenze nel verbale.



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



ART. 6 –PRIVACY E SICUREZZA

I docenti sono tenuti a rispettare le norme sulla privacy e sulla trasparenza, nel rispetto dell'incarico di "autorizzato al trattamento dei dati personali" conferito a tutti i docenti dell'istituto e delle policy già adottate.

ART. 7 – DECORRENZA

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dall'a.s. 2024/2025 e conserva validità fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato. Lo stesso potrà essere modificato in base alla evoluzione delle esigenze didattiche e tecnologiche oltreché delle disposizioni ministeriali o normative.

ART.8 – PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento è pubblicata sul sito web dell'I.C. e All'Albo dell'Istituzione Scolastica



Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



REGOLAMENTO E MODALITA' DI UTILIZZO DEL QR CODE PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE PERSONALE ATA

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto con delibera nr. 32/2024 del 6/11/2024

Art. 1

Premessa

Il presente Regolamento disciplina la rilevazione delle presenze del Personale in servizio presso questa Istituzione scolastica, tramite il sistema automatizzato (QR Code). Il DSGA è tenuto a dare la massima diffusione al presente regolamento che deve essere pubblicato sul sito web dell'Istituto con valore di notifica per tutto il personale.

Art. 2

QR Code

1. Tutto il Personale ATA sarà dotato di un QR Code personale per la rilevazione della presenza in servizio.
2. Il QR Code è strettamente personale e non cedibile e l'uso del QR Code personale da parte di terze persone si configura come "falsa attestazione di presenza" e di conseguenza sanzionabile secondo le procedure previste dal Codice Disciplinare.

Art. 3

Uso del QR Code

1. Il QR Code deve essere usato da ogni dipendente, in entrata, al momento di iniziare il servizio, e in uscita, subito dopo la fine del servizio. Non sono ammesse entrate od uscite autonomamente anticipate o posticipate rispetto all'orario fissato.
2. Il personale ogni volta che entra o esce dalla propria sede di lavoro, per motivi diversi da quelli di servizio, deve rilevare l'evento per il tramite del QR Code.
3. Il rilevatore elettronico è stato configurato secondo diversi codici stabiliti in un "**elenco causali timbrature**" riportate nel rilevatore elettronico che il personale dovrà indicare per tutte le tipologie di rilevazioni in entrata e uscita oltre a quelle ordinarie del proprio orario di servizio;
4. In caso di mancato funzionamento del rilevatore, il dipendente deve comunicarlo immediatamente al DS/DSGA.
5. Il personale ogni volta che entra o esce dalla propria sede di lavoro deve rilevare l'evento per il tramite del QR Code.
6. Per la rilevazione dell'orario di inizio e fine servizio è sufficiente indicare se trattasi di entrata oppure di uscita e poi posizionare il proprio QR Code davanti alla telecamera del rilevatore (Axios Pad) e attendere il suono che indica l'avvenuta registrazione.
7. Nel caso in cui non dovesse funzionare il rilevatore elettronico (Axios Pad) e quindi sia impossibile effettuare la timbratura, le presenze saranno accertate mediante apposizione di firma in un registro cartaceo presente presso l'ufficio di Segreteria.



Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



8. L'omissione di registrazione, anche solo in entrata o in uscita costituisce, per il personale ATA, motivo di responsabilità disciplinare. In tal caso, sarà attivata la procedura prevista per la formale contestazione al dipendente interessato, con l'avvertenza che in caso di mancato riscontro entro i termini assegnati o non accoglimento delle giustificazioni prodotte, sarà disposta la sospensione del corrispondente trattamento economico dandone apposita comunicazione alla Ragioneria Territoriale fatti salvi ulteriori effetti di natura disciplinare.
9. Per il personale che termina il servizio presso altra sede e si reca nella sede di svolgimento della riunione, è considerato tragitto in itinere (ai fini della copertura assicurativa) e il tempo di percorrenza quale tempo di servizio. Il personale deve comunque timbrare l'uscita e timbrare nuovamente all'arrivo. Viene salvo l'interruzione secondo termini contrattuali

Art. 4

Orario di servizio

In conformità a quanto previsto dal CCNL scuola attualmente in vigore, l'orario di servizio settimanale è di 36 ore e si articola su 5 (cinque) giorni lavorativi e gli orari di ogni plesso scolastico sono riportati all'interno del Piano annuale delle attività.

Qualora l'orario di servizio giornaliero ecceda il limite delle 6 ore continuative, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n.66/2003, il lavoratore usufruisce a richiesta di una pausa pranzo di 30 minuti. Tale pausa è invece obbligatoria nel caso in cui l'orario continuato giornaliero sia superiore alle 7 ore e 12 minuti. E' obbligo del dipendente effettuare le timbrature relative alla pausa pranzo.

E' stata effettuata un'impostazione dell'orario di servizio flessibile che non comporta la comunicazione del cambio turno per la regolarizzazione della presenza.

Rimane comunque l'obbligo, per i collaboratori Scolastici, la comunicazione del cambio turno ai fini della conoscenza di chi deve provvedere al servizio in quel determinato settore soprattutto riguardo alla vigilanza degli alunni.

Art.5

Prestazioni di lavoro straordinario

La prestazione di lavoro straordinario deve essere condizionata da un'autorizzazione formale e preventiva che consenta di verificare in concreto la sussistenza delle ragioni che rendano necessario il ricorso a prestazioni lavorative eccedenti l'orario normale di lavoro. Prestazioni di lavoro straordinario non preventivamente autorizzate non saranno riconosciute.

Si ricorda che la responsabilità organizzativa e gestionale dell'Istituto è di competenza esclusiva del Dirigente scolastico, si chiede pertanto per ragioni organizzative, sicurezza, tutela dei lavoratori ed economicità il rispetto degli orari contrattuali di servizio. Pertanto, al di fuori dei giorni e degli orari previsti, non è consentito per ragioni di sicurezza l'ingresso nell'edificio scolastico senza la necessaria autorizzazione. Chiunque si reca a scuola al di fuori dei giorni e degli orari previsti deve informare il Dirigente scolastico/DSGA ed essere autorizzato. L'ingresso a scuola per ragioni di sicurezza non sarà



Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



permesso a nessun docente senza l'opportuna vigilanza all'ingresso di un collaboratore scolastico o di altro personale autorizzato dal Dirigente scolastico/DSGA.

Si sottolinea che l'inosservanza anche parziale, delle disposizioni qui impartite e fatti e comportamenti tesi all'elusione del sistema di rilevamento elettronico della presenza, e/o la manomissione o l'errata registrazione degli orari d'ingresso e di uscita da parte del personale, costituirà comportamento rilevante sul piano disciplinare e motivo di applicazione delle sanzioni disciplinari, come previsto dal D.lgs 150/2009.

Art. 6

Ritardi e permessi da recuperare

1. L'eventuale ingresso dopo l'orario di lavoro sarà considerato come ritardo e costituirà inosservanza delle disposizioni di servizio in tema d'orario di lavoro. In caso d'inosservanza di detto orario tutto il personale della scuola è passibile anche di provvedimenti disciplinari per inosservanza dei doveri d'ufficio, il primo dei quali è quello del puntuale rispetto del proprio orario. In casi eccezionali, laddove esista idonea giustificazione del dipendente da regolarizzare, si procederà al solo recupero del periodo di ritardo nei modi e nei tempi stabiliti dall'Amministrazione e dal CCNL.
2. I ritardi, se reiterati e perduranti nel tempo, potranno dare luogo all'attivazione del regime sanzionatorio come da normativa specifica.
3. Per gli Assistenti Amministrativi, il ritardo rispetto all'orario d'entrata, contenuto nei limiti dei 15 minuti, deve essere recuperato lo stesso giorno posticipando l'uscita; per i ritardi superiori ai 15 minuti sarà recuperato entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo.
4. Per i Collaboratori Scolastici, il ritardo, se autorizzato, potrà essere recuperato nella medesima giornata, altrimenti sarà recuperato su richiesta dell'amministrazione entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo;

Art. 7

Debito orario (per ritardi e permessi da recuperare)

Il mancato recupero del debito orario, entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato, comporterà la corrispondente decurtazione di eventuali ore prestate in eccedenza o della retribuzione.

Art. 8

Report delle assenze

Il DSGA o l'assistente amministrativo addetto al corretto utilizzo del rilevatore elettronico è tenuto a controllare il report degli ingressi e delle uscite e la regolarità delle timbrature giornaliere, rispetto all'orario prestabilito per ogni singolo dipendente e riferirà, al Dirigente scolastico e/o al DSGA eventuali anomalie riscontrate e il non rispetto dell'orario stabilito all'inizio dell'anno.

Ogni modifica all'orario di servizio deve essere comunicata in modo che l'addetto potrà prendere visione delle motivazioni e delle autorizzazioni concesse.



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



Le rettifiche dovranno corrispondere sempre ed esclusivamente con le timbrature e dovranno essere sempre giustificate.

Entro il 15° giorno del mese successivo l'assistente amministrativo addetto al controllo del dispositivo elettronico delle presenze presenterà il report ai dipendenti, fermo restando la possibilità di ognuno di poter entrare nell'applicativo software "Gestione Oraria" e verificare autonomamente la propria situazione. Tutto il personale ATA è tenuto a registrare sia l'ingresso sia l'uscita dall'Istituto utilizzando il QR Code secondo le modalità indicate dal Regolamento generale dell'organizzazione del lavoro del Personale ATA e dal medesimo regolamento.

Art. 9

Richiamo dell'osservanza

A norma delle vigenti leggi in materia, il mancato utilizzo del rilevatore elettronico della presenza mediante il proprio QR Code in entrata e/o in uscita dalla sede di lavoro, costituisce fattispecie penalmente rilevante di cui all'art. 640, 2° comma, n. 1 C.P. (truffa aggravata ai danni della Pubblica Amministrazione), oltre a determinare le conseguenti responsabilità disciplinari ed erariali di cui al precedente art. 3.

Art. 10

Disposizioni transitorie

L'utilizzo del rilevatore elettronico delle presenze decorrerà dal 01 ottobre 2024 e per i primi 30 gg sarà in regime di tolleranza in modo da prendere dimestichezza con la nuova modalità.

Art. 11

Disposizioni finali

Il presente regolamento entra in vigore il giorno dopo la pubblicazione e sarà cura dell'amministrazione darne diffusione secondo le regole ordinarie di pubblicità legale.