Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del merito
Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE

ALL'ALBO ON LINE
Al Sito Web Sezione PN 21/27
Alla Sezione AT

OGGETTO: avviso pubblico interno di selezione interna di PERSONALE ATA per lo svolgimento di incarichi di supporto, gestione e coordinamento amministrativo necessari per l'organizzazione e la realizzazione dei moduli programmati – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al DM del MIM n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – AA.SS. 2025-2027. ESO4.6.A1.B – Progetto: ***Orizzonti di competenza - CODICE PROGETTO:*** **ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2026-495**
CUP: J54D26001030007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto ministeriale n. 176 del 9 settembre 2025 " Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 20212027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060" e il relativo allegato 2) in cui il nostro I.C. risultava destinatario, su adesione, di un finanziamento massimo di € 100.000;
VISTO	L'avviso del Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione per il piano nazionale di ripresa e resilienza prot. n. 55669 del 10/03/2026 avente ad oggetto: "Adesione piano "Agenda nord" interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del centro-nord";
VISTA	la candidatura del nostro I.C. Codice 23109 relativa all'avviso Prot. 55669 del 10/03/2026 protocollata con numero 81043 del 07/04/2026;
VISTA	l'autorizzazione dell'Unità di missione PNRR del MIM per il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 protocollo n. 0101976 del 04/05/2026 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027. Autorizzazione progetti;

Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140

VISTE	le delibere degli OO.CC. relative all'adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto;
RICHIAMATO	il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025-2028;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 02/2026 del 12/02/2026 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2026;
RICHIAMATO	il proprio decreto di assunzione a bilancio Prot. 2856 del 6/05/2026;
VISTA	l'assunzione di RUP - Responsabile Unico del Progetto da parte del Dirigente Scolastico Prot. 2854 del 6/05/2026;
RITENUTO	necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali operative strumentali alla realizzazione e gestione dei percorsi formativi previsti nel progetto;
DATO ATTO	che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
CONSIDERATO	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;
RITENUTO	pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
VISTA	la determina di avvio della procedura Prot. 4814 del 17/09/2026

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO INTERNO

Art. 1 Destinatari
Destinatari del presente avviso sono gli Assistenti Amministrativi e i collaboratori scolastici dipendenti di questa amministrazione.

Art. 2. Individuazione incarichi necessari alla realizzazione delle attività relative al progetto
Ai fini della realizzazione di quanto declinato dall'art. 1 del presente avviso le attività e i compiti del personale con il profilo di **Assistente Amministrativo** sono così definite:

Ambito di riferimento	Monte ore	N. Unità	Compenso
Fornire ad esperti/ tutor la documentazione necessaria per il caricamento dati e collaborare con esperti /tutor; Custodia e archiviazione di tutto il materiale relativo a ciascuna azione; Attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato.	**160 ore**	**Max 4**	15,95 ora lordo dipendente

Ai fini della realizzazione di quanto declinato dall'art. 1 del presente avviso le attività e i compiti del personale con profilo **collaboratore scolastico** sono così definite:

Ambito di riferimento	Monte ore	N. Unità	Compenso	Sede
Garantire l'apertura del plesso nei giorni di svolgimento del progetto, accogliere ed effettuare il servizio di vigilanza, curare la pulizia dei locali	**337,5 ore** complessive max 157,50 ore sede centrale max 67,5 ore Primaria CU max 112,5 ore Colle di Fuori	**Max 9**	13,75 ora lordo dip.	Max 4 per ogni Plesso

Art. 3 – Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione della congruità e comparazione dei curricoli con il tipo di intervento richiesto, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate.

Assistenti amministrativi	**Punteggio**	
	Minimo	**Max**
Diploma istruzione secondaria I grado	Punti 8	8
Laurea triennale	Punti 10	10
Laurea specialistica	Punti 12	12
Competenze informatiche certificate	Punti 5 per ogni titolo	10
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno	20
punti Esperienze in ambito PON/PNRR	Punti 4 per ogni anno	20
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste	Punti 4 per ogni anno	20
Collaboratore scolastico	**Punteggio**	
	Minimo	**Max**
Diploma istruzione secondaria II grado (in assenza di laurea)	Punti 8	8
Laurea triennale	Punti 10	10
Laurea specialistica	Punti 12	12
Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola	Punti 3 per ogni anno	Max 30
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	Punti 2 per ogni anno	Max 20
Altre esperienze professionali riferite a PON/PNRR	Punti 4 per ogni anno	Max 20

Art. 4 – Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione a ricoprire le posizioni elencate all'art. 1 devono essere presentate utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso e devono pervenire o in cartaceo presso gli uffici di segreteria oppure all'indirizzo di posta elettronica istituzionale rmic8ap00t@istruzione.it con oggetto "Candidatura Supporto gestione e coordinamento Progetto **"Titolo progetto: "*Orizzonti di competenza*** - nome cognome" entro e non oltre il 26/09/2026.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- allegato 1 - domanda di partecipazione.
- allegato 2 - scheda autovalutazione titoli;
- allegato 3 – dichiarazione;
- curriculum vitae firmato e documento identità.

Art. 5 – Valutazione istanze

Un'apposita Commissione sarà nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (allegato B). All'esito della seduta per la valutazione delle candidature, la Commissione istituita redigerà verbale contenente i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 6– Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata, alle figure che saranno selezionate con il presente avviso sarà corrisposto un compenso orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente pari a € 15,95 per il personale amministrativo e pari a € 13,75 per il personale con profilo di collaboratore scolastico. L'incarico avrà durata fino al 30/12/2026. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività, previa compilazione di apposito timesheet ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico prof.ssa Laura Micocci.

Art. 8 – Trattamento dei dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Art. 9- Pubblicizzazione

Al presente Avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on line del sito web dell'Istituzione Scolastica al seguente link nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Micocci

Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140

Allegato A

Domanda di partecipazione progetto **"*Orizzonti di competenza*** Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 AGENDA NORD 2025/2027
CODICE PROGETTO: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2026-495**
CUP: J54D26001030007

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____ Via/Piazza _____n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____

dichiara di:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
b) godere dei diritti civili e politici;
c) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
d) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
e) dichiarazione di non avere condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600- quinquies e 609-undecies del codice penale.
f) di non essere destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
g) di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali a suo carico, in relazione ai reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e/o a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
h) di essere a conoscenza che il datore di lavoro ha facoltà, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 14.11.2002 N. 313, di richiedere i certificati previsti dagli artt 23 (casellario giudiziale) e 27 (casellario dei carichi pendenti) di detto D.P.R.
i) di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
j) di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse;
k) impegnarsi a richiedere apposita autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dal proprio datore di lavoro.
l) essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale scelto, così come esplicitati nel Bando di selezione;
m) essere in possesso di competenze informatiche necessarie all'assolvimento di tali compiti.

ESPRIME

la propria candidatura per realizzazione dei moduli programmati nel progetto ***Orizzonti di competenza*** oggetto del presente avviso:

Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140

profilo	ambito di riferimento	Sede	*Barrare con una X*
Collaboratore scolastico	Garantire l'apertura del plesso nei giorni di svolgimento del progetto. Accogliere ed effettuare il servizio di vigilanza dei corsisti. curare la pulizia dei locali	Sede Centrale Via della Pineta	
		Colle di Fuori	
		Primaria Centro Urbano	

profilo	ambito di riferimento	Ufficio personale (Barrare con una X)	Ufficio alunni (Barrare con una X)
Assistente Amministrativo	Fornire ad esperti/ tutor la documentazione necessaria per il caricamento dati e collaborare con esperti /tutor; Custodia e archiviazione di tutto il materiale relativo a ciascuna azione; Attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato.		

Alla presente scheda di candidatura allega:

- CV in formato europeo firmato;
- Autovalutazione titoli (*allegato B*);
- Dichiarazione insussistenza conflitto interesse/incompatibilità (*allegato C*).
- Documento identità

Luogo e data _____ Firma _____

Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140

Allegato B

Allegato 2 - SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI
Progetto: "*Orizzonti di competenza* - *CUP J54D26001030007*
" **CODICE** ESO4.6.A4.D-FSEPN- LA-2025 -160 - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Il sottoscritto/a: _____ in servizio per il corrente anno scolastico presso questa istituzione Scolastica con la qualifica di_____ dichiara

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	**Punteggi Max 100 punti**		**Autovalutazione** ***(inserire il punteggio)***	**Punteggio riconosciuto** ***(dalla Commissione)***
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 8	Max 8 punti	.....	.....
Laurea triennale	Punti 10	Max 10 punti	.....	.....
Laurea specialistica	Punti 12	Max 12 punti	.....	.....
Competenze informatiche certificate	Punti 5 per ogni titolo	Max 10 punti	.....	.....
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno	Max 20 punti	.....	.....
Esperienze in ambito PON /PNRR relative alle competenze professionali richieste	Punti 4 per ogni anno	Max 20 punti	.....	.....
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste	Punti 4 per ogni anno	Max 20 punti	.....	.....
		TOTALE PUNTEGGIO	.....	.....

Firma_____

Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140

COLLABORATORE SCOLASTICO	**Punteggi Max** **100 punti**		**Autovalutazione** *(inserire il punteggio)*	**Punteggio riconosciuto** *(dalla Commissione)*
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 8	Max 8 punti	…….	…….
Laurea triennale	Punti 10	Max 10 punti	…….	…….
Laurea specialistica	Punti 12	Max 12 punti	…….	…….
Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola	Punti 3 per ogni anno	Max 30 punti		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	Punti 4 per ogni anno	Max 20 punti	…….	…….
Esperienze in ambito PON /PNRR relative alle competenze professionali richieste	Punti 4 per ogni anno	Max 20 punti	…….	…….
		TOTALE PUNTEGGIO	…….	…….

Firma_____

Allegato C

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E/O INCONFERIBILITÀ E DI POTENZIALI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____ Via/Piazza _____n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____

in relazione all'incarico di supporto, gestione e/o coordinamento amministrativo destinato alla realizzazione di moduli – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado". ***Orizzonti di competenza*** - *CUP J54D26001030007*" **CODICE** ESO4.6.A4.D-FSEPN- LA-2025 -160 - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
   ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____