Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del merito
Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE

Al sito web sezione PN2127
All'albo on line

COMMISSIONE VALUTAZIONE ISTANZE - VERBALE DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI INDIVIDUALI in riferimento all' **Avviso pubblico interno** Prot. 0004818/U del 17/09/2026 per la selezione di personale ATA per lo svolgimento di incarichi di supporto, gestione e coordinamento amministrativo necessari per l'organizzazione e la realizzazione dei moduli programmati - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027. ESO4.6.A1.B - Orizzonti di competenza - CUP J54D26001030007

Il giorno 29 settembre 2026 alle ore 11.00 nell'ufficio della Presidenza dell'IC Duilio Cambellotti si è riunita la Commissione appositamente nominata per la selezione di personale ATA per lo svolgimento di incarichi di supporto, gestione e coordinamento amministrativo necessari per l'organizzazione e la realizzazione dei moduli programmati in relazione al Progetto **"Orizzonti di competenze" nelle persone:**

Presidente	Laura Micocci
Componente	Lucio Bassani
Componente	Rosina Ferracci

PREMESSO CHE

- Con decreto Prot. Prot. 0004814/U del 17/09/2026 l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una procedura di selezione di personale interna di PERSONALE ATA per lo svolgimento di incarichi di supporto, gestione e coordinamento amministrativo necessari per l'organizzazione e la realizzazione dei moduli programmati;
- l'Istituzione Scolastica ha pubblicato l'Avviso pubblico Prot. 0004818/U del 17/09/2026 per la selezione interna di PERSONALE ATA per lo svolgimento di incarichi di supporto, gestione e coordinamento amministrativo necessari per l'organizzazione e la realizzazione dei moduli programmati;
- l'art. 3 dell'Avviso di selezione, ha previsto specifici criteri di selezione dei quali si terrà conto ai fini dell'individuazione delle figure professionali affidatarie degli incarichi individuali;
- l'art.4 del succitato Avviso, dispone che le istanze dovranno essere inviate, entro e non oltre il giorno 26/09/2026;
- l'art.5 dell'Avviso dispone che "*una apposita Commissione sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.* […] *L'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e con priorità per il personale interno all'Istituzione*";

Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140

- con Decreto Prot. 0005419/U del 28/09/2026 il Dirigente scolastico ha costituito la Commissione di valutazione delle istanze in riferimento l'Avviso di selezione Prot. 0004818/U del 17/09/2026,

Tutto ciò premesso, il Presidente dà atto che sono pervenute n. 11 domande nei modi e nei termini stabiliti di cui n. 4 da parte del personale amministrativo e n. 7 da parte del personale con profilo collaboratore scolastico.

La Commissione, dopo aver verificato la conformità e regolarità della documentazione pervenuta, procede alla valutazione delle candidature. La Commissione accerta che, per ogni candidatura, sia presente la domanda di partecipazione redatta conformemente al modello allegato completa di curriculum vitae e dichiarazione di non incompatibilità La Commissione, collegialmente, passa ad esaminare le domande presentate, verificando quanto dichiarato dai candidati nel modello di autodichiarazione per titoli culturali e professionali con i dati inseriti nel Curriculum Vitae.

La Commissione, per la valutazione dei punteggi da attribuire ai partecipanti alla selezione, utilizza i criteri di valutazione di cui l'art.3 dell'Avviso di selezione Prot. 0004818/U del 17/09/2026. I punteggi vengono apposti sulle stesse domande dei candidati e il punteggio complessivo inserito nella seguente tabella

Ambito riferimento	**Candidati**	**Punteggi complessivi**
Personale amministrativo		
Fornire ad esperti/ tutor la documentazione necessaria per il caricamento dati e collaborare con esperti /tutor; Custodia e archiviazione di tutto il materiale relativo a ciascuna azione; Attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato.	Adelaide Vinci	66
	Stefania Ciervo	66
	Katia Agostino	70
	Simona Saccucci	30
Collaboratori Scolastici		
Ambito riferimento	**Candidati**	**Punteggi complessivi**
Garantire l'apertura del plesso nei giorni di svolgimento del progetto. Accogliere ed effettuare il servizio di vigilanza dei corsisti; curare la pulizia dei locali.	Cervellione Alessandra	57
	Ferracci Jessica	14
	Federici Giulia	46
	Emili Giuseppina	36
	Mazzanti Ilenia	8
	Carli Gianna	57
	Meli Patrizia	62

La Commissione ha valutato i candidati nelle modalità come sopra individuate e, per le ragioni in premessa, stila la seguente graduatoria suddivisa per area di intervento richiesta:

Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140

Personale Amministrativo		
Ambito riferimento	**Candidati**	**Posizione**
Fornire ad esperti/ tutor la documentazione necessaria per il caricamento dati e collaborare con esperti /tutor; Custodia e archiviazione di tutto il materiale relativo a ciascuna azione; Attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato.	Katia Agostino	1
	Stefania Ciervo	2
	Adelaide Vinci	3
	Simona Saccucci	4
Collaboratori Scolastici		
Garantire l'apertura del plesso nei giorni di svolgimento del progetto. Accogliere ed effettuare il servizio di vigilanza dei corsisti;curare la pulizia dei locali.	Meli Patrizia	1
	Cervellione Alessandra	2
	Carli Gianna	3
	Federici Giulia	4
	Emili Giuseppina	5
	Ferracci Jessica	6
	Mazzanti Ilenia	7

Alle ore 12.00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto, confermato e sottoscritto al termine della seduta e acquisito agli atti della documentazione della presente proceduta selettiva.
Letto, confermato e sottoscritto, Rocca Priora, lì 29/09/2026

Presidente: Laura Micocci

Componente: Lucio Bassani

Componente: Rosina Ferracci

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Lucio Bassani

Firma di Lucio Bassani

Il 29/09/2026 alle 15:40:13, Lucio Bassani ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Rosina Ferracci

Firma di Rosina Ferracci

Il 29/09/2026 alle 13:18:51, Rosina Ferracci ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Laura Micocci

Firma di Laura Micocci

Il 29/09/2026 alle 13:03:26, Laura Micocci ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....