



Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"
 Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



CIRCOLARE N. 134

Ai Docenti Scuola Infanzia
 Alla segreteria amministrativa
 Al DSGA
 Al sito web/RE

Oggetto: **IMPEGNI E ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA CHIUSURA DELL'A. S. 2025/2026**

Si comunicano gli adempimenti relativi alle operazioni di chiusura dell'anno scolastico

Termine attività

Le attività didattiche termineranno il giorno **30 giugno 2026**.

Nei giorni 29 e 30 giugno è previsto orario antimeridiano con sospensione del servizio mensa.

Consegna schede di passaggio

Entro il **12 giugno 2025** inserimento delle schede di passaggio degli alunni in ingresso alla scuola primaria in apposita cartella condivisa con la referente della continuità, docente Annida Pelliccioni e con la Commissione formazione classi.

Relazioni Finali

Le relazioni finali **di team** dovranno essere inserite nel registro elettronico area **programmazione scolastica – relazione fine anno** di ciascuna sezione (il file dovrà essere denominato: relazione finale - nome classe- nome docente/team) entro il **30 giugno 2026**.

Per i **docenti di sostegno** la relazione è **sostituita** dalla compilazione dell'area "*verifica conclusiva degli esiti*" del nuovo modello PEI. In particolare le sezioni 5,7,8 e 11 debbono risultare adeguatamente compilate e complete.

I docenti di sostegno entro il giorno **30/06/2026** consegnano alla referente inclusione la documentazione come definito in sede di dipartimento.

Consegna degli atti all'ufficio di segreteria

Si elencano gli atti di ufficio da consegnare con modalità che saranno definite a seguito dell'evoluzione della normativa in riferimento all'emergenza sanitaria in corso.

- modulo ferie (*da inviare tramite sportello digitale entro il 26/06/2026*)
- eventuali chiavi degli armadietti
- Cartellini degli alunni

Sistemazione aule

Tutti i docenti sono invitati a lasciare le aule in ordine. Tutto il materiale didattico dovrà essere riposto negli armadi. Tutti gli scatoloni eventualmente presenti, sia negli armadi che altrove, dovranno riportare esternamente indicazioni relative al contenuto e al docente di riferimento.

Gli armadi e gli armadietti devono essere lasciati aperti.

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Laura Micocci

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse