Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del merito
Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"
Via della Pineta, 2 – 0 0079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140

Programma Operativo Complementare

Al Dott. Lucio Bassani
All'Albo On Line
Alla Piattaforma GPU

Oggetto: Nomina personale interno per gestione organizzativa amministrativa e contabile
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "*Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*" – sotto azione 6A "*Centri scolastici digitali*", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "*Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola*".

CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-57
CUP: J54D26001400007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 94540 del 24/04/2026 – "*Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola*", emanato nell'ambito dell'Obiettivo specifico – 10.8 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38/2026.

VISTA la Nota M.I.M. prot. n°AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 con la quale autorizza questo Istituto alla spesa del valore massimo pari ad € 16.440,00 per la realizzazione del progetto presentato a seguito dell'avviso di cui sopra ed a cui è stato assegnato il codice:10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-57;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio Prot. 4067del 10/07/2026;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento della gestione organizzativa amministrativa e contabile del progetto stesso;

VISTO il curriculum del DSGA Dott. Lucio Bassani e le esperienze pregresse, nonché il profilo che ricopre all'interno di questo Istituto;

NOMINA

Il DSGA di questo Istituto Dott. Lucio Bassani quale incaricato della gestione organizzativa amministrativa e contabile del progetto relativo all'Avviso pubblico prot. n. 94540 del 24/04/2026 – "*Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola*", emanato nell'ambito dell'Obiettivo specifico – 10.8 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38/2026.

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, saranno imputate alla spese organizzative e gestionali previste nell'articolazione dei costi generali del Progetto stesso;

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate (Timesheet).

Per lo svolgimento di tale incarico viene riconosciuto un compenso pari ad € 986,40 (Lordo Stato) come previsto dalla voce di costo specifica del Progetto stesso;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Laura Micocci

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Laura Micocci
documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse
13/07/2026 14:18:38